

2026 年度

甲南大学 入学手続ガイド

Admissions Procedure Guide

必ず内容を確認し、入学手続期間内に手続を完了して
ください。期間内に手続が完了しない場合は入学
できません。

お問い合わせ先一覧

項目	担当窓口	開室日時	電話番号	メールアドレス
[UCARO]について	[UCARO]ヘルプデスク	10:00~18:00	03-6634-6494	—
学生情報の登録	学生生活支援センター (学生生活係)	平日 9:00~17:00	078-435-2321	sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp
JASSO(日本学生支援機構) 奨学金	学生生活支援センター (奨学金係)		078-569-0206 078-431-0126	nichigaku@adm.konan-u.ac.jp
その他(学内・学外) 奨学金	学生生活支援センター (奨学金係)		078-435-2701 078-435-2702	scholarship@adm.konan-u.ac.jp
修学上の配慮について	YOU ステーション		078-569-0197	youstation@adm.konan-u.ac.jp
上記以外の事項について (入金、提出書類に関すること等)	アドミッションセンター		078-435-2319	ao@adm.konan-u.ac.jp

目次

入学手続の流れ	2	学費等の振替(学部変更)について	16
入学手続期間	3	入学辞退について	18
入学手続	5	入学検定料返還について	19
入学金・前期分学費および諸費の納入方法	6	その他の確認事項・お知らせ	20
入学に必要な学生情報の登録について	9	納付金	22
入学手続状況の確認について	15	長期履修制度について(大学院)	23
卒業証明書等の提出について	15	奨学金	24
		Q & A	26

入学手続の流れ

重要

入学手続は、「入学金の納入」「前期分学費の納入」「学生情報の登録」「卒業証明書等の提出」の4ステップがあり、p.3～4に記載の入学手続期間内にすべてを完了する必要があります。入学手続期間は合格発表日により異なりますので、注意してください。各お問い合わせ先は p.1 に掲載しています。

(1) 入学金・前期分学費および諸費の納入

p.3～4に記載の入学手続期間内に[UCARO]上で手続きをしてください。入学手続期間内に手続を完了した合格者に対して、入学を許可します。いかなる理由があっても、期間外に手続を行うことはできません。

(2) 入学に必要な個人情報等の登録

[UCARO]の「入学手続」より入学手続情報を入力してください。

(3) 卒業証明書等の提出

「新入生特設サイト」について

入学前～授業開始までに知っておくべき情報や必要な手続を「新入生特設サイト」に掲載します。

「新入生特設サイト」は2026年2月中旬にTOPページを公開予定です。サイト全体は3月中旬頃より順次公開予定のため、定期的に確認するようにしてください。

新入生特設サイト URL	https://www.konan-u.ac.jp/2026nyugaku/	
--------------	---	---

「新入生特設サイト」の更新情報について

「新入生特設サイト」の情報は随時更新します。更新を行った際は「X(旧 Twitter)」でお知らせします。更新情報を見逃さないためにも「X(旧 Twitter)」アカウントをフォローすることをお勧めします。

甲南大学 2026 年度新入生 特設サイト更新 bot	@konan_nyugaku	
--------------------------------	----------------	---

入学手続期間（学部）

入試制度	合格 発表日	第 1 次 入学手続	第 2 次 入学手続	入学手続情報 の登録	卒業証明書等 の提出
帰国生選抜入学試験	10月10日(金)	12月8日(月) ～ 12月16日(火)	2月15日(日) ～ 2月22日(日)	2月15日(日) ～ 2月22日(日)	～3月20日(金) (消印有効)
外国人留学生（正規留学生）入学試験 【第1回（10月実施）】					
スポーツ能力に優れた者の推薦入学試験					
編入学試験					
社会人選抜入学試験					
公募制推薦入学試験 【個性重視型】【探究活動評価型】【女子特別推薦型】					
公募制推薦入学試験【教科科目型】	11月21日(金)				
指定校推薦入学試験	12月1日(月)				
高大連携協定校推薦入学試験					
理工学部高等学校工業科推薦入学試験					
経営学部高等学校商業科推薦入学試験					
甲南高等学校からの推薦入学	2月15日(日)	2月15日(日) ～ 2月22日(日)	3月14日(土) ～ 3月22日(日)		
一般選抜入学試験（前期日程） 共通テスト利用型（前期日程）					
外国人留学生（正規留学生）入学試験 【第2回（2月実施）】	2月27日(金)	3月14日(土) ～3月22日(日) ※		2月27日(金) ～ 3月22日(日)	
一般選抜入学試験（中期日程）	2月28日(土)	2月28日(土) ～ 3月10日(火)	3月14日(土) ～ 3月22日(日)	2月28日(土) ～ 3月10日(火)	
一般選抜入学試験（前期日程） Ⅰ次補欠合格					
共通テスト利用型（後期日程）	3月15日(日)	3月15日(日) ～ 3月22日(日) ※		3月15日(日) ～ 3月22日(日)	
一般選抜入学試験（前期日程） Ⅱ次補欠合格					
一般選抜入学試験（中期日程） Ⅰ次補欠合格					
一般選抜入学試験（前期日程） Ⅲ次補欠合格	3月24日(火)	3月24日(火) ～ 3月30日(月) ※		3月24日(火) ～ 3月30日(月)	～3月31日(火) (消印有効)
一般選抜入学試験（中期日程） Ⅱ次補欠合格					
一般選抜入学試験（前期日程） Ⅳ次補欠合格	3月27日(金)	3月27日(金) ～ 3月30日(月) ※		3月27日(金) ～ 3月30日(月)	
一般選抜入学試験（中期日程） Ⅲ次補欠合格					

※一括入学手続となります。

入学手続期間（大学院）

入試制度	合格 発表日	第 1 次 入学手続※ 1	第 2 次 入学手続	入学手続情報 の登録	卒業証明書等 の提出
修士課程学内推薦入学試験（5 月出願）	5 月 23 日（金）				～ 3 月 20 日（金） （消印有効）
修士課程学内推薦入学試験（6 月出願）	6 月 27 日（金）				
修士課程 AO（6 月）入学試験					
修士課程入学試験（1 次募集）	9 月 12 日（金）	9 月 16 日（火） ～ 9 月 24 日（水）	3 月 9 日（月） ～ 3 月 14 日（土）	2 月 15 日（日） ～ 2 月 28 日（土）	
修士課程 AO（9 月）入学試験					
外国人留学生入学試験					
修士課程台湾・東海大学留学生推薦入学試験					
修士課程学内推薦入学試験（9 月出願）	10 月 17 日（金）	10 月 30 日（木） ～ 11 月 6 日（木）			
修士課程学内推薦（専修免許取得支援プログラム） 入学試験（1 次募集）					
修士課程入学試験（2 次募集）	2 月 27 日（金）				
修士課程学内推薦（専修免許取得支援プログラム） 入学試験（2 次募集）					
博士後期課程入学試験					

※1 以下①～③のいずれかに該当する場合は入学金全額免除の対象となるため、第1次入学手続は不要です。なお、第1次入学手続期間に第2次入学手続を行うことも可能です。

- ①甲南大学卒業後、本大学院（博士後期課程を含む）に入学を許可された場合、または3年次修了後本大学院に入学を許可された場合
- ②甲南大学履修証明プログラム修了後、本大学院に入学を許可された場合
- ③本大学院修士課程修了後、博士後期課程に入学を許可された場合

※2 一括入学手続となります。

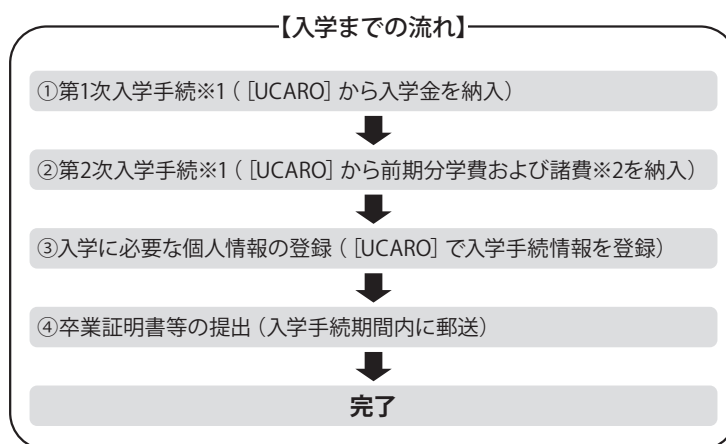
入学手続

(1) 入学手続方法

入学手続は、下記4つのステップがあります。**p.3～4に記載の入学手続期間内にすべてを完了した合格者に対して入学を許可します。**①～③の入学手続は [UCARO] 上で行います。必ず出願の際に使用した [UCARO] アカウントでログインしてください。「受験一覧」上に、合格した日程・入試方式別に表示されますので、複数の日程・入試方式に合格した場合、入学を希望する出願情報から手続を行ってください。



受験ポータルサイト [UCARO]:
<https://www.ucaro.net/>



- ※1 合格発表日によっては、入学手続が第1次と第2次に分かれていない場合があります。その場合は、入学金および前期分学費・諸費を一括手続期間内に全額納入してください。また、第1次入学手続期間に入学金・前期分学費および諸費を一括納入することも可能です。なお、外国人留学生で、在留資格「留学」の申請・更新・変更が必要な方は、「(2026年4月1日付) 入学許可証明書」の発行が必要となるため、アドミッションセンターへ連絡のうえ、第1次入学手続期間内に入学金および前期分学費・諸費を一括納入してください。
- ※2 諸費の内訳については、p.22を参照してください。各団体への入会は、諸費の納入をもって入会手続完了となります。大学院入学者は対象外です。

(2) 第1次、第2次入学手続にあたっての注意事項

- ①合格発表日により入学手続期間が異なりますので注意してください。**期間内に入学金、前期分学費の納入を完了していない場合、甲南大学への入学を辞退したものとみなし、入学を許可しません。また、いかなる理由があっても、期間外の入学手続金納入は一切認めません。**
- ②納入された入学金は、返還しません。
- ③前期分学費および諸費については、やむを得ない理由で入学を辞退される場合、返還を請求することができます。詳細はp.18を参照してください。
- ④入学後に退学した場合、前期分学費は返還しません。
- ⑤分納制度はありません。

(3) 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項

[UCARO] で入学手続を行うためには、利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項に同意する必要があります。「利用規約」と「個人情報の取扱いについて」の内容を確認のうえ、「同意条項に同意する」をチェックして完了してください。

入学金・前期分学費および諸費の納入方法

[UCARO] の「入学手続」画面から、p.7の手順に沿って納入してください。

入学金・前期分学費および諸費は、**クレジットカード決済、インターネットバンキング決済システム、コンビニ払い（セブンイレブンを除く）、金融機関ATM【Pay-easy】**を用いて納入する方法があります。本学の入学手続においては、振込依頼書はありません。(※)また、手続を完了しても、納入完了等の通知はしませんので、振込を証明できるものは必要に応じて保管してください。第1次入学手続または第2次入学手続の期間内（一括手続の場合はその期間内）に所定の入学金・前期分学費および諸費を納入後、[UCARO] の受験一覧にて「入金完了」と表示されていることを確認してください。なお、数日経っても変更されない場合はアドミッションセンターに連絡してください。

(※)いずれの納入方法でも入金ができない場合は、各入学手続期間最終日の前日17:00まで（最終日が土、日、月の場合は直前の木曜日17:00まで）にアドミッションセンターに連絡してください。

(1) 各納入方法について

【クレジットカード決済利用の場合】

- ・合格者本人以外（保護者様等）の名義のカードも利用可能です。
- ・クレジットカード決済の利用に際しては、別途「手数料」が必要です。下記の「クレジットカード決済の利用にかかる手数料一覧」を確認してください。
「インターネットバンキング決済システム利用」とは手数料金額が異なります。
- ・クレジットカード決済手続時点で、納入金額（手数料を含む）がカード利用限度額を超えている場合、カードを利用できないことがあります。事前にカード利用限度額を確認のうえ、カード会社へ連絡する等、必要に応じて手続を行ったうえで、期限に余裕を持って納入してください。
- ・クレジットカード決済手続が完了された日をもって、納入日とみなして取り扱います。（土・日・祝含む）
- ・クレジットカード決済手続が完了した後の取消・変更はできません。
- ・クレジットカードで決済ができなかった場合は、クレジットカード会社に問い合わせてください。
- ・学部の変更等により、差額が生じた場合の追加金額については、クレジットカード決済を利用することはできません。
- ・入学辞退・学部変更等により、差額等の返金が発生した場合でも、決済時の手数料は返金しません。

クレジットカード決済の利用にかかる手数料一覧

納入金額	手数料	納入金額	手数料
1 ～ 99,999 円	2,140 円	500,000 ～ 599,999 円	12,150 円
100,000 ～ 199,999 円	3,350 円	600,000 ～ 699,999 円	14,610 円
200,000 ～ 299,999 円	5,580 円	700,000 ～ 799,999 円	16,810 円
300,000 ～ 399,999 円	7,750 円	800,000 ～ 899,999 円	18,750 円
400,000 ～ 499,999 円	10,430 円	900,000 ～ 999,999 円	21,920 円
		1,000,000 ～ 1,099,999 円	22,750 円

【インターネットバンキング決済システム利用の場合】

- ・インターネットバンキング利用可能な口座が必要です。
- ・合格者本人以外（保護者様等）の名義の口座も利用可能です。
- ・インターネットバンキング決済システムの利用に際しては、別途「手数料」が必要です。
手数料：1,150 円（一律）
「クレジットカード決済利用」とは手数料金額が異なります。
- ・インターネットバンキング決済手続時点で、納入金額（手数料を含む）が利用する口座の残高を超えている場合や利用限度額等により、インターネットバンキングを利用できないことがあります。事前に残高等を確認のうえ、期限に余裕を持って納入してください。
- ・インターネットバンキング決済手続が完了された日をもって、納入日とみなして取り扱います。（土・日・祝含む）
- ・インターネットバンキング決済手続が完了した後の取消・変更はできません。
- ・学部の変更等により、差額が生じた場合の追加金額については、インターネットバンキング決済を利用することはできません。
- ・入学辞退・学部変更等により、差額等の返金が発生した場合でも、決済時の手数料は返金しません。

【コンビニで納入する場合】※セブンイレブンは利用できません。

- ・コンビニでのお支払いは、上限 30 万円までとなります。お支払い金額の合計が 30 万円を超える場合は、他の支払い方法（クレジットカード決済、インターネットバンキング決済システム、金融機関 ATM【Pay-easy】）を選択してください。
- ・コンビニでの納入に際しては、別途「手数料」が必要です。
手数料：1,150 円（一律）

【金融機関 ATM【Pay-easy】で納入する場合】

- ・金融機関 ATM【Pay-easy】を利用して**現金で納入する場合**、10 万円（手数料を含む）を超える納入はできませんので、キャッシュカードでお支払いください。
- ・コンビニの ATM は利用できません。
- ・金融機関により利用限度があるため事前に確認してください。
- ・金融機関 ATM【Pay-easy】での納入に際しては、別途「手数料」が必要です。
手数料：1,150 円（一律）

(2) 手順の手順

※ [UCARO] のデザイン、文言等は変更になる場合があります

p.3~4 に記載の入学手続期間内に、手順に沿って手続をしてください。下記画面イメージはパソコン対応の表記になっていますが、他の端末でも手順は同じです。

前画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンを使用せずに、画面内の「戻る」ボタンを使用してください。

01 入学手続開始画面

[UCARO] の「受験一覧」より「入学手続」をクリックしてください。



02 決済手続

「決済手続へすすむ」をクリックしてください。次に、クレジットカード決済およびインターネットバンキング決済に関する注意点が表示されるので、利用する場合は最後まで内容を確認（スクロール）してください。

03 決済方法選択

画面最下部にて、希望の決済方法から今回決済する入学手続金（一次手続・二次手続または一括手続）を選択し、「決済手続へすすむ」をクリックしてください。

①クレジットカード決済

画面の指示にしたがって支払手を完了してください。

※クレジットカードで決済ができなかった場合は、クレジットカード会社に問い合わせてください。納入されるカードの名義人は、合格者本人でなくても構いません。

②インターネットバンキング決済システム

口座引落

都市銀行、地方銀行、ネット専業銀行などのインターネットバンキングの利用が可能です。

金融機関を選択し、ログインする

内容を確認し、支払う

③金融機関ATM【Pay-easy】

現金支払

キャッシュカード

※金融機関ATM【Pay-easy】を利用して現金で納入する場合、10万円(手数料を含む)を超える納入はできませんので、キャッシュカードでお支払いください。

※コンビニエンスストアのATMは利用できません。

Pay-easy対応ATM

「税金・料金払い込み」または「Pay-easy」を選択

収納機関番号に「58021」と入力

「お客様番号(11ケタ)」「確認番号(5ケタ)」を入力

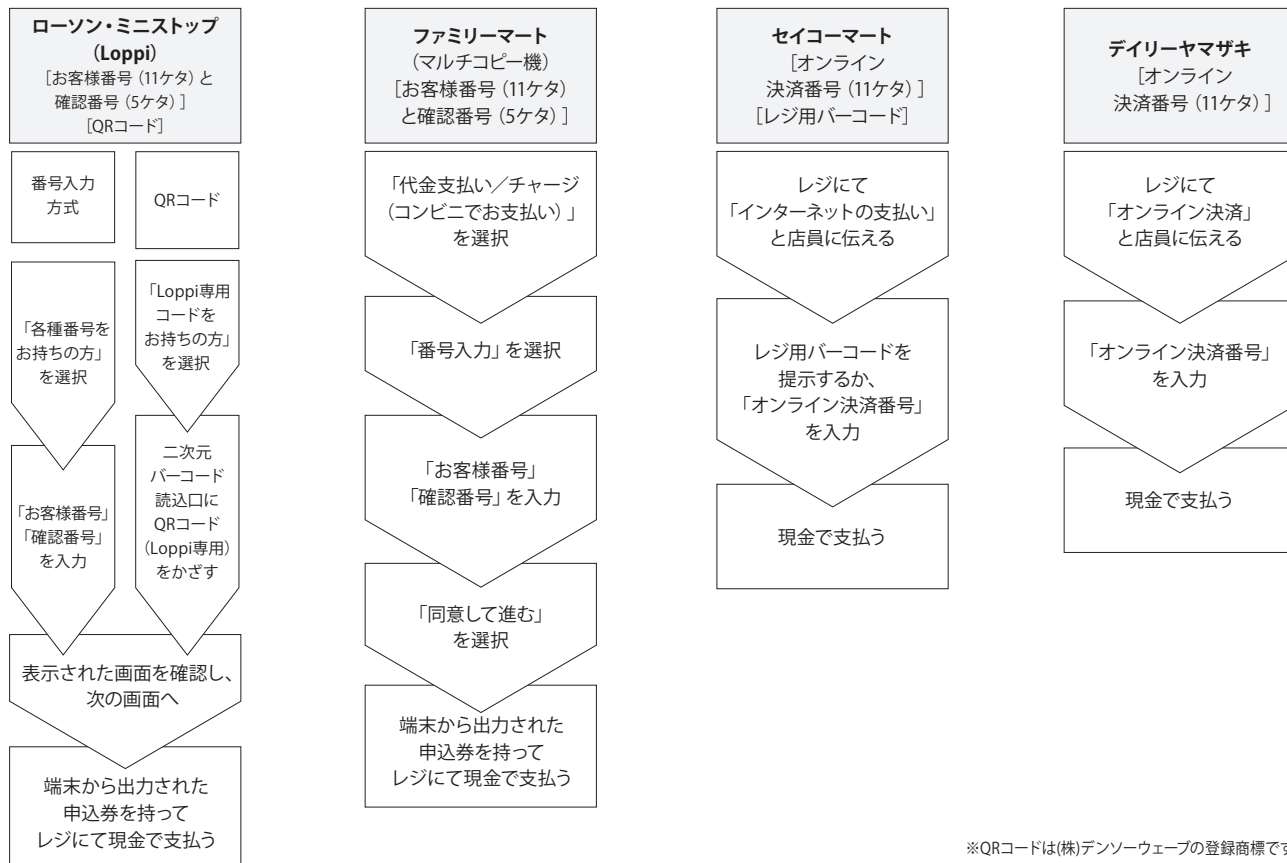
支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択して、支払う

④コンビニ払い

現金支払

※コンビニで納入する場合、1回につき30万円(手数料を含む)を超える納入はできません。

※セブンイレブンは利用できません。



※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

04 納入完了画面

入学手続金納入完了画面が表示されます。入学手続完了画面が表示されない場合は、アドミッションセンターへ問い合わせてください。

決済方法の選択

入学金・学費等納入金は納入済みです

今回決済する入学金・学費等納入金の決済方法を下記から一つ選択して、手前に進んでください。
※分割の場数は、今回決済する入学金・学費等納入金(一次手数料または二次手数料)を選択してください。
手数料については、下記ページをご確認ください。
[手数料について](#)

一括で支払う

815,300円
(納入金810,800円+手数料4,500円)

決済手続へ進む

入学に必要な学生情報の登録について

[UCARO] の「入学手続情報入力」より、入学者および保証人兼保護者の情報等を登録する必要があります。**登録はp.3～4に記載の手続期間内に行ってください。**登録された情報は、入学後に学籍情報として大学のシステムに登録されます。誤った情報が登録されると、学費の納付書が送付できない、重要な連絡ができないなどの事態を引き起こし、場合によっては除籍（学籍を失う）処分につながる場合がありますので保証人兼保護者の方にも登録内容に誤りがないことを確認してもらうようにしてください。

登録された情報は、手続期間終了後に大学で確認を行います。確認の結果、修正が必要な場合や「未定」を選択している箇所がある場合はメールや電話で連絡しますので、すみやかに対応してください。

(1) 入学手続情報入力の流れ

- (1) [UCARO] の「受験一覧」より「入学手続」画面を開いてください。

- (2) 次ページ以降の注意事項を事前に確認のうえ、「入学手続情報登録」の各項目に入力を行ってください。

- (3) 入力した内容に誤りがないことを改めて確認してください。
また、可能な限り、**保証人兼保護者の方にも確認**してもらうようにしてください。

- (4) 「全入学手続情報入力完了」ボタンをクリックしてください。
以上で入学手続情報登録は完了です。

【全入学手続情報入力完了ボタンクリック後の修正方法】
入学手続情報登録期間内であれば、①～③の手順で修正が可能です。

①修正したい項目の「編集する」ボタンをクリック

②正しい情報を登録する

③「登録する」ボタンを押す

※全入学手続情報入力完了ボタンは表示されません。

※期間後に変更が生じた場合は、メールで学生生活支援センターに相談してください。

なお、入学手続情報登録完了後、「受験一覧」にあるステータスが「入学手続情報登録完了」と表示されます。

反映に数日かかる可能性があります。

不備がある場合、「未定」を選択している場合は、

メールや電話で連絡しますので、

内容をよく確認のうえ、すみやかに対応してください。

(2) 入学手続情報登録の注意事項

(1) 誓約書・宣誓書

学生本人および保証人兼保護者が内容を十分に理解したうえで「同意する」ボタンを押してください。誓約・宣誓された内容は本学入学後（4月1日以降）に効力が発生します。なお、誓約書・宣誓書の内容については、在学中はお手元で保管するようにしてください。

誓約書（本人）

甲南大学長様

私（=学生本人）は、このたび甲南大学に入学するにあたり、在学中、甲南大学学則及び諸規則を遵守し、勉学に精励することを誓約します。

誓約書（保証人兼保護者）

甲南大学長様

私（=保証人兼保護者）は、入学者本人が誓約したことを遵守させるとともに、本人が貴学に対し負担する学費の支払いその他一切の債務について保証します。

宣誓書（本人）

甲南大学学生生活支援センター所長様

私（=学生本人）は、甲南大学に入学するにあたり、甲南大学学則を遵守するとともに、甲南大学が地域社会を構成する一員であることを自覚し、大学生活を通じて、社会人としてのマナーを身につけることを宣誓致します。また、下記の事項に違背した場合には、甲南大学の指導に従うことを、宣誓致します。

■飲酒について

20歳未満の者の飲酒が『20歳未満の者の飲酒の禁止に関する法律』に違反することを理解し、20歳になるまで飲酒致しません。

20歳になり飲酒する場合でも、イッキ飲み等の不適切な飲酒を行わず、また他人に飲酒を強要したり飲酒運転を致しません。

■喫煙について

20歳未満の者の喫煙が『20歳未満の者の喫煙の禁止に関する法律』に違反することを理解し、20歳になるまで喫煙致しません。受動喫煙の防止義務を定めた『受動喫煙の防止等に関する条例』が平成25年4月から兵庫県で施行され、全国的に禁煙対策等が講じられていることを理解し、20歳になっても喫煙の習慣が身につかないよう努力致します。喫煙の習慣が身についた場合にも、学内外を問わず定められた場所以外では喫煙致しません。

■違法薬物について

大麻や覚せい剤などといった違法薬物の所持や使用は『大麻取締法』や『覚醒剤取締法』により固く禁止されており、違反した場合は厳しい処罰を受けることを理解し、大麻、覚せい剤、その他の違法薬物及びその類似品の所持、使用、販売等は、一切致しません。

■通学について

大学に認められていない交通手段では通学致しません。公共の交通機関で通学する場合も、大学近隣が住宅街であることを理解し、住民の方の通行の妨げとなるような歩行や大声を発するような行為は厳に慎み、ゴミ捨てのマナーを守り、近隣住民の皆様にご迷惑をかけることがないように注意致します。

※記載内容は今後変更になる場合があります。

(2) 本人情報

①「学生氏名」について

出願時に登録した氏名（合格通知書に印字された氏名）を入力してください。使用する漢字も出願時に入力した漢字と同じものを入力してください。なお、入力された氏名は入学後に学生証や各種証明書等に印字されます。

【使用できる漢字について】

使用できる漢字はJIS第1、第2水準の漢字のみです。それ以外の漢字はいかなる場合も使用できません。出願時と同様に、使用可能な文字に置き換えて登録してください。

（例）「高」→「髙」、「崎」→「崎」など

【氏名の変更を希望する場合】

本人や保証人の婚姻や、パスポートの表記と合わせる必要があるなどの理由により、大学入学後（4月1日以降）に使用する氏名の変更を希望する場合は、学生生活支援センターにご相談ください。なお、使用できる漢字は上記の通りです。

氏名変更にかかる手続には時間がかかりますので、早めにご相談ください。氏名の変更手続が4月1日に間に合わない場合もありますが、ご了承ください。

②「住所区分」「住所」について

大学入学後（4月1日以降）に居住する住所を登録してください。住所が正しく登録されていない場合、通学定期券が購入できないなどの不都合が生じる場合がありますのでご注意ください。

なお、「**下宿先未定**」は**下宿先が決まっていない場合にのみ選択**してください。「下宿先未定」を選択している場合は、下宿先が決定次第、メールで学生生活支援センターに報告してください。下宿先の決定が3月25日（水）以降になる場合は、入学後（4月1日以降）に学生生活支援センターで住所の登録手続きを行ってください。

(3) 保証人兼保護者情報

① 保証人兼保護者（緊急連絡先①）とは

在学期間中、学生の一身に関わるすべての事柄について責任を取っていただく方で、学生本人に不測の事態が発生した場合の緊急連絡先となっていただきます。

② 保証人兼保護者（緊急連絡先①）の選出について

基本的に学生の父親または母親を保証人兼保護者（緊急連絡先①）としてください。やむを得ない事情により、父親または母親以外の人を保証人兼保護者（緊急連絡先①）とする場合は、学生本人以外で可能な限り本人に近い身内の方にしてください。

なお、社会人の学生などで生計維持者（学費や生活費を負担する人）が学生本人である場合は、保証人兼保護者を選出しないでよい場合があります。保証人兼保護者の選出が難しい場合は学生生活支援センターにメールでお問い合わせください。

③ 保証人兼保護者（緊急連絡先①）の住所について

緊急連絡先として登録されるほか、在学中の「学費納付依頼書」や「学修簿」（成績表）などの送付先、また、学生の帰省先として登録されます。送付先や帰省先住所が保証人兼保護者（緊急連絡先①）の住所と異なる場合は、入学後（4月1日以降）に学生生活支援センターで変更手続きを行ってください。

【保証人兼保護者が海外に居住している場合】

システム上、海外の住所を入力することができないため、本登録においては暫定的に甲南大学の住所を登録してください。日本国外に居住している保証人兼保護者の登録手続きは入学後に行っていただきます。メール等で詳細を連絡いたしますので、連絡があり次第、対応してください。

なお、日本国内に居住する方を緊急連絡先として大学に登録する必要があります。上記の手続の際に併せて届け出ていただきますので、入学までに選出しておいてください。

【甲南大学住所】

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号

④ 勤務先等連絡先について

勤務先等連絡先の登録は任意です。学生本人に不測の事態が発生した場合で、保証人兼保護者（緊急連絡先①）および緊急連絡先②に連絡がつかない場合などに勤務先等に連絡を行う可能性があります。

⑤ 緊急連絡先②について

保証人兼保護者（緊急連絡先①）に連絡がつかない場合に連絡します。特別な事情がない限り登録をお願いします。なお、基本的には保証人兼保護者（緊急連絡先①）に父親を登録した場合は母親を、母親を登録した場合は父親を登録してください。その他の人にする場合は、可能な限り学生本人に近い身内の方にしてください。

勤務先等連絡先の登録は任意です。

(4) 通学経路情報

交通機関の利用有無を選択してください。通学定期券の購入を迷っている場合は、購入する可能性がある経路で登録を行ってください。変更が生じた場合は、入学後（4月1日以降）に学生生活支援センターで変更手続きを行ってください。

【「交通機関利用あり」を選択する場合】

通学定期券を購入する際に必要な「通学証明書」に印字される情報です。**例年、非常に不備が多い項目です**ので、事前に以下（ア）～（ウ）の内容をよく読んでから入力を行ってください。不備がある場合は「通学証明書」を発行することができないため、通学定期券を購入することができません。

通学定期券の購入にかかる規則は大学の規則ではなく、電鉄会社等の定める規則です。そのため、最寄り駅や通学経路を偽る等の不正を行った場合は学則上の処分だけでなく、刑法上の罰則を受ける場合がありますので十分注意してください。

（ア）通学経路の考え方

通学経路は「自宅（下宿）最寄り駅」から「キャンパス最寄り駅」（下表参照）までの合理的な経路（距離が短い、所要時間が短い、定期代が安いなど）に限ります。その他の経路は登録できません。また、クラブ・サークル活動やアルバイト、ボランティアなどを目的とした「通学証明書」を発行することはできません。

キャンパス	各キャンパスの最寄り駅	
	電車	バス
岡本キャンパス	・阪急 岡本駅 ・JR 摂津本山駅 ・JR 住吉駅 （JR住吉駅は理工・知能情報学部の学生のみ選択可）	・岡本7丁目 ・岡本9丁目 ・西岡本4丁目
西宮キャンパス	・阪急 西宮北口駅 ・JR 西宮駅	・西宮北口
ポートアイランドキャンパス	・ポートライナー（神戸新交通） - 計算科学センター駅	・計算科学センター前

※岡本キャンパスへは、阪急岡本駅から徒歩約10分、JR摂津本山駅から徒歩約12分で移動できます。基本的に、阪急、JRを利用して通学する学生は岡本駅、摂津本山駅をキャンパス最寄り駅として登録し、駅から徒歩で通学しています。

（イ）通学経路の検索

通学経路は必ず「乗換案内」（ジョルダン、Yahoo!路線情報等の検索サイト）で検索し、自宅から大学までの合理的な経路（距離が短い、所要時間が短い、定期代が安いなど）であることを確認してください。

なお、使用する交通機関により所要時間や通学定期券代が異なります。事前に比較検討のうえ、経路を入力してください。

(ウ) 通学経路の入力

次の「通学経路入力例」を参照のうえ、入力してください。

なお、ここで入力された内容が「通学証明書」に印字されます。誤った経路が印字されていると通学定期券を購入することができませんので、正しい通学経路であることを確認し、慎重に入力してください。

「通学証明書」は入学式当日に学生証とともに配付します。

通学経路入力例

【複数の交通機関を乗り継いで通学する場合】

①

交通機関 1 (自宅最寄駅から)

バス

松が丘 ② ~ JR高槻駅北

交通機関 2

JR

高槻 ~ 大阪

交通機関 3

阪急

大阪梅田 ② ~ 岡本

③

交通機関 4

交通機関名を選択

乗車駅 ~ 降車駅

①交通機関ごとに行を分けて入力してください。

②正式な名称を入力してください。

○松が丘 ×松ヶ丘、松が岡

○大阪梅田 ×梅田、阪急梅田

※正式な名称は乗り換え案内等で検索してください。

③使用しない行は空白にしておいてください。

【乗り換え駅を指定する場合】

経由駅のパターンが複数ある場合など、乗り換え駅を指定する必要がある場合は、同じ交通機関であっても複数の行を使って入力してください。

①

交通機関 1 (自宅最寄駅から)

阪急

川西能勢口 ~ 岡本

②

交通機関 1 (自宅最寄駅から)

阪急

川西能勢口 ~ 十三

交通機関 2

阪急

十三 ~ 岡本

①②共に乗車駅と降車駅は同じですが、①の場合は宝塚駅経由になる場合があります。

【「交通機関利用なし」を選択した場合】

徒歩や自転車などで通学する場合は、経路を入力する必要はありません。本学は自動車や125cc超のバイクでの通学を禁止しています。通学に際しては、できる限り公共交通機関を利用するようにしてください。なお、自転車や125cc以下のバイクでの通学については、キャンパスにより取扱いが異なりますので注意してください。

岡本キャンパス	自転車や125cc以下のバイクでの通学は可能です。利用する場合は3号館1階KSC大学事務室で事前登録が必要です。
西宮キャンパス	自転車やバイクでの通学は、一律禁止しています。
ポートアイランドキャンパス	自転車はポートアイランド内に住んでいる学生に限り許可しています。 利用する場合はポートアイランドキャンパス事務室で事前登録が必要です。 バイクでの通学は、一律禁止しています。

【「未定」を選択した場合】

大学入学後（4月1日以降）に居住する住所が未定で、住所入力時に「下宿先未定」を選択した場合は、交通機関利用欄も「未定」を選択してください。**住所が決まっている者がこの項目で「未定」を選択した場合は登録不備になります。**必ず登録期間中に通学経路を決定し登録してください。

(5) 健康管理表

入力内容については、適宜、保護者に確認してください。年齢欄には発症（診断を受けた）年齢を入力してください。ただし、てんかんおよび喘息は最終発作が起きた年齢を入力してください。詳細欄には緊急時の対応方法や現在の様子などを詳しく記入してください。（医療機関名、通院状況、内服薬の有無、手術歴など）

なお、登録完了後に発症した場合は、学生生活支援センターにご相談ください。修学上の配慮を希望する場合は、P.20「(5) 合理的配慮について」をご確認ください。

(6) 登録した情報の確認・修正について

情報登録が完了したら、必ず、情報が正しく登録されていることを確認してください。可能な限り保証人兼保護者の方にも情報が正しく登録されていることを確認してもらってください。登録に不備がある場合は入学手続きが完了しませんのでご注意ください。

登録済みの情報の修正が必要な場合は、登録を行ったページから修正してください。ただし、入学手続き情報登録期間内に限ります。入学手続き情報登録期間終了後、やむを得ず、修正する必要がある場合はメールで学生生活支援センターに相談してください。

登録情報に誤りがある場合は、入学式当日に大学で登録情報の修正を行う必要があります。例年、**修正窓口は大変混雑するため、最大で約2時間の待ち時間が発生しています。**当日の修正をなくすためにも、登録内容が正しいことをチェックしてください。

入学に必要な個人情報の登録チェックポイント

- ☐ **住所は正しいですか？（本人・保証人兼保護者）**
番地やマンションの部屋番号が入力されていないことがよくあります。住所が最後まで正しく入力されていることを確認してください。
- ☐ **電話番号は正しいですか？（本人・保証人兼保護者）**
電話番号が1桁間違っている、前後の数字が入れ替わっているなどの不備がよくあります。
なお、入学後も含め、電話番号が変わった場合は、その都度、学生生活支援センターで変更手続きを行ってください。
- ☐ **【通学経路】キャンパス最寄り駅は正しいですか？**
キャンパスによっては最寄り駅が複数あります。
どの最寄り駅を使用するかによって通学時間や定期代が異なるので、どの最寄り駅を選択するのかよく考えて登録を行ってください。
→各キャンパス最寄り駅はP.12参照
- ☐ **【通学経路】通学経路は正しいですか？**
通学経路は「自宅最寄り駅」から「キャンパス最寄り駅」までの合理的な経路（距離が短い、所要時間が短い、定期代が安いなど）に限ります。
- ☐ **【通学経路】すべての公共交通機関を登録していますか？**
電車だけでなくバスも登録する必要があります。自宅から大学までの経路を再確認し、利用する交通機関を全て登録してください。
また、途中の区間が抜けていないことも確認してください。

メールでの相談について

メールを送信する際は、[UCARO] 合格通知書に記載の整理番号と氏名（合格者氏名フルネーム）を明記してください。返信に数日かかる場合がありますがご了承ください。

学生生活支援センター sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp

入学手続状況の確認について

入学手続状況は「受験一覧」にあるステータスより確認できます。数日経っても変更されない場合はアドミッションセンターに連絡してください。

[UCARO] 受験一覧のステータス表示		手続の状態
入学手続情報の登録状況	入学手続情報未登録	登録されていません。
	入学手続情報登録中	登録が途中です。
	入学手続情報登録受付	登録が完了しています。
入学手続金の納入状況	入学手続金未入金	入学手続金が納入されていません。
	入学手続金1次のみ入金完了	第1次入学手続(入学金の納入)が完了しています。 第2次入学手続(前期分学費および諸費の納入)は完了していません。
	入学手続金全額入金完了	入学手続金の納入が完了しています。
	入学手続金入金不備	アドミッションセンターへ連絡してください。
	入学手続情報登録完了、全額入金完了	入学手続情報の登録、入学手続金の納入の両方が完了しています。

卒業証明書等の提出について

市販の封筒に入れ、以下の事項を記入のうえ、アドミッションセンターへ郵送してください。封筒のサイズ、郵送方法は問いません。p.3～4に記載の提出期日の消印有効です。

【宛先】

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号

甲南大学アドミッションセンター 卒業証明書等提出係 宛

【封筒裏面の記載事項】

住所、氏名、「●●証明書在中」

【提出書類】

対象	提出書類	備考
2026年3月卒業見込みで 出願した場合	卒業証明書 (コピー不可)	既卒者および甲南高等学校、甲南大学の在学者は、 提出する必要はありません。
高卒認定試験合格見込みで 出願した場合	高卒認定試験合格証明書 (コピー不可)	
外部英語試験活用方式で 入学手続した場合 (一般方式で入学手続した場合は不要)	外部英語試験スコア・合格証明書等 (コピー不可)※	出願時にコピーを提出したスコアの原本を 提出する必要があります。
出願時、本学以外の大学院に在籍して いる場合	2026年3月末時点で本学以外の大学院の 在籍が終了したことが確認できる書類 (退学証明書や在学期間が記載された在学証明書など)	

※実用英語技能検定の場合、「カナ氏名と共有キー」での提出も可能です。希望する場合は、english-test@adm.konan-u.ac.jp宛に送付してください。メール本文には合格者氏名、[UCARO] 合格通知書に記載の整理番号を明記してください。

【書類の提出にあたって】

- 提出された書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- 書類の記載内容に不備等があった場合、確認のために本人、または保証人(父母等)に電話やメールで連絡することがあります。
- 本学への書類到着状況についてのお問い合わせは、ご遠慮ください。簡易書留郵便で送付した場合、郵便局窓口が日本郵便の「郵便追跡サービス」にて配達状況を確認できます。
- 書類が提出されない場合、入学を許可しません。期間内に準備できない書類(卒業証明書等)がある場合、アドミッションセンターへ連絡してください。

学費等の振替（学部変更）について

すでに入学を行った学部・学科、学環から、補欠合格・追加合格や他の入学試験で合格した他の学部・学科、学環へ、納入済の入学金・前期分学費および諸費を振り替えることが可能です。このとき、差額が発生する場合は、追加徴収または返金します。振替を希望する人は、各入学試験の合格発表後、期日までに[UCARO]より振替手続を完了してください。期日までに手続が完了しなかった場合は振替できません。なお、[UCARO]に登録している連絡先に、本学から電話もしくはメールにて確認の連絡を行う場合があります。

(1) 手続期日

入試制度	合格発表日	[UCARO]上での手続期日
一般選抜(前期日程) 共通テスト利用型(前期日程)	2月15日(日)	2月20日(金)17:00
一般選抜(中期日程) 一般選抜(前期日程)Ⅰ次補欠	2月28日(土)	3月 6日(金)17:00
共通テスト利用型(後期日程) 一般選抜(前期日程)Ⅱ次補欠 一般選抜(中期日程)Ⅰ次補欠	3月15日(日)	3月18日(水)17:00
一般選抜(前期日程)Ⅲ次補欠 一般選抜(中期日程)Ⅱ次補欠	3月24日(火)	3月26日(木)17:00
一般選抜(前期日程)Ⅳ次補欠 一般選抜(中期日程)Ⅲ次補欠	3月27日(金)	3月28日(土)17:00

※誤って振替手続を行った場合は、振替手続期日までに必ずアドミッションセンターに電話連絡してください。期日を過ぎた場合は、受け付けられない場合があります。

(2) 手続の流れ

01 振替手続開始画面

[UCARO]の「受験一覧」より、振替元となる出願情報を選択し、「振替手続」をクリックしてください。

02 振替先選択

振替先一覧から振替先の学部・学科、学環を選択し、「手続に進む」をクリックしてください。

03 振替内容確認

振替先と振替元の学部・学科、学環に誤りがないかを確認してください。問題がなければ「振替申請」をクリックし、下記開室時間を参照のうえすみやかにアドミッションセンターへ電話連絡してください。

連絡先

甲南大学アドミッションセンター
TEL：078-435-2319
開室時間：平日 9:00～17:00

04 差額の追加徴収、返金、振替後の前期分学費・諸費の納入

- 追加入金が必要な場合
(振替元で入金済の前期分学費・諸費<振替先の前期分学費・諸費)
登録後、[UCARO] を通じて、または [UCARO] に登録の連絡先に本学から追加入金用の振込依頼書を送付します。追加入金用の振込依頼書で、振替先の手続期間 (p.3参照) 内に納入を完了してください。振替による追加入金の場合は、金融機関窓口での振込に限ります。
- 返金が発生する場合
(振替元で入金済の前期分学費・諸費>振替先の前期分学費・諸費)
返金先の銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人 (カナ) などを入力してください。後日、登録した返金先口座に差額分を入金します。
- 入学金のみを支払い、前期分学費・諸費が未入金の場合
振替先の出願情報から手続期間内に納入を完了してください。

05 振替先での入学手続情報登録

[UCARO]の「受験一覧」より振替先の出願情報を選択し、入学手続情報の登録を行ってください。振替元ですでに登録が完了している場合でも、新たに手続が必要です。振替先の学部・学科、学環にて入学手続情報の登録を行わない場合、入学手続は完了しません。

(3) 振替手続状況の確認について

[UCARO] 受験一覧のステータス表示	手続の状態
振替受付	➤ 本学へ振替内容が送信されました。
振替受付 (返金) ※	➤ 差額を返金しますので、口座情報を登録してください。
振替完了	➤ 振替手続が完了しています。

※口座情報の登録が完了した場合でも、ステータスは変更されません。

入学辞退について

入学手続き完了後、やむを得ない理由で入学辞退を希望する場合は、前期分学費・諸費の返還を請求することができます。辞退を希望する場合は、期日までに[UCARO]より手続きを完了してください。期日までに手続きが完了しなかった場合は、いかなる理由があっても前期分学費・諸費の返還はできません。また、手続き完了後の撤回はできませんので、慎重に行ってください。なお、入学辞退手続きについては、第2次入学手続きまたは一括手続（前期分学費の納入）が完了している場合のみ可能です。

(1) 手続期日

2026年3月31日（火）17:00まで

(2) 手続の流れ

01 辞退手続開始画面

[UCARO]の「受験一覧」より、「辞退手続」をクリックしてください。

02 返金先情報等入力

辞退理由、返金先の銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人（カナ）などを入力し、「確認」をクリックしてください。

03 入力内容確認

内容をよく確認のうえ、「確定」を選択し、最終の意思確認画面で「はい」をクリックしてください。

04 辞退受付完了

辞退受付完了画面が表示されます。「受験一覧」にてステータスが「辞退受付」となっていることを確認してください。本学にて受理後、「辞退完了」となります。申請から受理までは数日を要します。前期分学費・諸費の返還は、4月下旬（予定）に銀行振込により行います。なお、振込手数料を要する場合は、その金額を差し引いて返還しますので、あらかじめご了承ください。

【甲南大学生生活協同組合出資金の返還について】

すでに甲南大学生生活協同組合出資金を支払っている場合は、返金します。返金にかかる案内は、甲南大学生生活協同組合から行います。

入学検定料返還について

以下①②に該当する場合は入学検定料返還の対象となりますので、期日までに[UCARO]より手続きを完了してください。なお、公募制推薦【個性重視型・探究活動評価型・女子特別推薦型】において公募制推薦【教科科目型】に出願した同一学部・学科、学環に合格した場合の入学検定料返還については別途通知しますので、案内にしたがって手続きしてください。期日までに手続きが完了しなかった場合、入学検定料は返還しません。

①一般選抜（前期日程）、共通テスト利用型（前期日程）において、一般選抜（中期日程）に出願した同一学部・学科、学環に合格した場合
一般選抜（中期日程）の入学検定料を返還します。

※一般選抜（中期日程）を1教科でも受験した場合は返還できません。ただし、欠席の連絡は不要です。

※2月15日合格発表分に限ります。

②一般選抜（中期日程）、一般選抜（前期日程）1次補欠において、共通テスト利用型（後期日程）に出願した同一学部・学科に合格した場合
共通テスト利用型（後期日程）の入学検定料を返還します。

※複数の学部・学科を併願している場合でも、合格した学部・学科についてのみ返還の対象となります。

※2月28日合格発表分に限ります。

(1) 手続き日

①一般選抜（前期日程）、共通テスト利用型（前期日程）において、一般選抜（中期日程）に出願した同一学部・学科、学環に合格した場合
2026年2月24日（火）～3月16日（月） 17:00まで

②一般選抜（中期日程）、一般選抜（前期日程）1次補欠において、共通テスト利用型（後期日程）に出願した同一学部・学科に合格した場合
2026年2月28日（土）～3月7日（土） 17:00まで

※期日までに手続きが完了しなかった場合、自動的に合否判定の対象となり、返還できなくなります。①より手続き期間が短いため、ご注意ください。

(2) 手続の流れ

01 返金手続開始画面

[UCARO]の「受験一覧」より、「返金受付」と表示されている出願情報を選択し、「返金手続」をクリックしてください。なお、複数の出願が返金の対象となる場合でも、「返金受付」となっている出願情報から一度にまとめて手続を行うことが可能です。

02 返金先情報等入力

返金手続に関する案内を確認のうえ、返金先の銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人（カナ）などを入力し、「確認」をクリックしてください。

03 入力内容確認

内容をよく確認のうえ、「確定」を選択し、最終的意思確認画面で「はい」をクリックしてください。

04 返金受付完了

返金受付完了画面が表示されます。「受験一覧」にてステータスが「返金申請」と表示されていることを確認してください。

その他の確認事項・お知らせ

(1) 個人情報の取扱いについて

本学では、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報の安全管理のために必要な措置を講じています。入学手続完了者の個人情報については、入学者データとして利用し、本人および保護者・保証人への連絡、通知、各種関係書類の送付および卒業後のデータ管理等、教育研究活動に付随する業務を処理するために利用しますので、ご了承ください。

個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ホームページ (<https://www.konan-u.ac.jp/privacy/>) で公表しています。

(2) 入学前の書類送付先住所の変更について

入学前の書類送付先が出願時に登録した住所から変更となる場合は、下記の事項をアドミッションセンターへメールで連絡してください。なお、変更発生日が3月19日(木)までのものに限り、3月19日(木)以降に住所が変更となる場合は入学後に学生生活支援センターに申し出てください。入学後の書類送付先住所、居住地、帰省先住所の登録については学生生活支援センターで手続きを行ってください。

申請期日：2026年3月19日(木) 17:00まで

メール記載事項

件名：住所変更について

本文：①「住所変更」

②整理番号（[UCARO]合格通知書に記載）

③合格者氏名（漢字・カタカナ）

④新住所・郵便番号

⑤新電話番号

⑥住所変更発生日

(3) 入学宣誓式について

日時：2026年4月1日(水)（予定）

※詳細は新入生特設サイトに案内します。

(4) 個人情報の提供と各種案内について

本学の在学生支援を目的として設立されている団体として、「甲南大学生生活協働組合（以下「大学生協」という。）」「甲南学園サービスセンター（以下「KSC」という。）」があります。例年、大学生協は、教科書販売や下宿斡旋、学生総合共済等について、KSCは甲南大学学生のために企画された「甲南大学学研災付帯学生生活総合保険」や各種講座について、入学手続完了者宛に案内を送付しています。アドミッションセンターは入学手続完了者の「郵便番号」「住所」「氏名」を同団体に提供しています。なお、これらの個人情報は、前述の目的以外には使用されません。

大学生協およびKSCによる案内を希望しない場合は、整理番号（[UCARO]合格通知書に記載）と合格者氏名（漢字・カタカナ）を明記のうえ、申請期日までにアドミッションセンターへメールで連絡してください。

学部

合格発表日	申請期日
10月～12月	12月16日(火) 17:00
2月15日(日)	2月22日(日) 17:00
2月28日(土)	3月10日(火) 17:00
3月15日(日)	3月22日(日) 17:00
3月24日(火)	3月30日(月) 17:00
3月27日(金)	3月30日(月) 17:00

大学院

合格発表日	申請期日
5月～9月	9月24日(水) 17:00
10月17日(金)	11月6日(木) 17:00
2月27日(金)	3月14日(土) 17:00

(5) 合理的配慮について

入学後に修学上の配慮を希望する場合は、YOUステーションHPより「修学支援相談シート」をダウンロードのうえ、以下までご提出ください。入学後、YOUステーションに直接ご相談いただくことも可能ですが、配慮申請をしてから実際に配慮が開始されるまでには日数を要します。障がいや病気等で修学上の配慮が必要な場合は、早めに相談してください。

YOUステーションHP：<https://www.konan-u.ac.jp/life/shien/youstation/>



書類送付先

〒658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本8丁目9番1号
甲南大学 YOUステーション 修学支援相談係 宛

(6) 私費外国人留学生授業料減免制度（正規生のみ対象）

学部・大学院の正規課程に在学中の私費外国人留学生に対して、次の条件のいずれにも該当し、学内選考で決定された方への授業料減免制度があります。なお、以下に記載の内容は2025年9月時点の情報です。今後、変更の可能性もあり得ます。

・授業料減免資格（次の①～⑤のすべてに該当する者）

- ① 対象となる学生は正規課程に在籍し、かつ出入国管理及び難民認定法に定める「留学」の在留資格を有する私費外国人留学生であること。
- ② 国費外国人留学生及び外国政府の派遣する留学生以外の者であること。
- ③ 他から仕送りを受けている場合、その仕送り額から入学金、授業料、施設設備費及び教育充実費の支払いに充てた分を差し引いた額が平均月額90,000円以下であること。
- ④ 他から奨学金等の給付を受けている場合、その合計額が年間授業料全額未満であること。
- ⑤ 日本に在住する扶養者がいる場合、その者の年収が500万円未満であること。

※減免額は、学則で定めた年間授業料の30%を限度とします。

※減免期間は1年とします。ただし、標準修業年限を超えて減免を受けることはできません。

・注意事項

減免を受ける学生が次の各号のいずれかに該当する場合には、その資格を取り消し、当該年度に減免された授業料を納付していただくことがあります。

- (1) 学則等に定める処分を受けたとき。
- (2) 休学又は長期にわたって欠席し、成業の見込みがなくなったとき。
- (3) 減免の対象要件を欠くに至ったとき。

※本減免制度のお申込期間は、5月中を予定しています。

※後期学費納付金額から前期分および後期分を減免した金額を納付していただきます。なお、前期は通常どおりの学費を納付してください。

・各種情報のお知らせについて

在留期間の更新手続きや奨学金情報を国際交流センターから案内いたしますので、以下の連絡先に「外国人試験合格・入学希望者であること、氏名、国籍、連絡先（携帯電話、メールアドレス）」の情報を知らせてください。

連絡先

甲南大学国際交流センター

E-mail: kiec@adm.konan-u.ac.jp

納付金（学部）

（１）2026年度入学生の学費

学部・学環	入学初年度（１年次）				２年次以降		
	入学金 (第１次入学手続)	前期分学費 (第２次入学手続)	後期分学費 (入学年度の10月)	合計	前期分 (毎年5月下旬に納付)	後期分 (毎年10月下旬に納付)	合計
文学部	250,000 円	468,000 円	468,000 円	1,186,000 円	575,500 円	575,500 円	1,151,000 円
経済学部 法学部 経営学部	250,000 円	468,000 円	468,000 円	1,186,000 円	555,500 円	555,500 円	1,111,000 円
マネジメント創造学部 グローバル教養学環	250,000 円	486,000 円	486,000 円	1,222,000 円	610,500 円	610,500 円	1,221,000 円
理工学部 知能情報学部	250,000 円	660,500 円	660,500 円	1,571,000 円	785,000 円	785,000 円	1,570,000 円
フロンティアサイエンス学部	250,000 円	748,000 円	748,000 円	1,746,000 円	873,000 円	873,000 円	1,746,000 円

※文学部人間科学科は、1年次に「研究資料費」として、別途10,000円を徴収します。

※マネジメント創造学部、グローバル教養学環は、フィールドワーク科目の履修や留学プログラムに参加する際に別途費用が必要になります。

※グローバル教養学環では、短期留学（1回分）の参加費用は免除されます。

※実験科目および実習科目を履修する場合は、それぞれ実験費、実習費が別途必要になります。1科目につき3,000～60,000円が必要です。（フロンティアサイエンス学部を除く）

※物価水準の急激な変動などにより改定する場合があります。

※入学後に退学した場合は、前期分の学費は返還しません。

（２）入学初年度の諸費

学部・学環	学生自治会		父母の会		学会費	同窓会費	合計
	入会金 (初年度のみ)	会費	入会金 (初年度のみ)	会費	初年度一括納入分	初年度納入分	
文学部 マネジメント創造学部 グローバル教養学環 理工学部 知能情報学部 フロンティアサイエンス学部	7,000 円	4,500 円	5,000 円	6,000 円	—	10,000 円	32,500 円
経済学部	7,000 円	4,500 円	5,000 円	6,000 円	20,000 円	10,000 円	52,500 円
法学部	7,000 円	4,500 円	5,000 円	6,000 円	14,000 円	10,000 円	46,500 円
経営学部	7,000 円	4,500 円	5,000 円	6,000 円	25,000 円	10,000 円	57,500 円

学生自治会 … 本学唯一の学生自治機関であり、学生生活の充実と自治意識の向上を目的に設立されました。学生が主体となり、学内外で豊かな経験を積むことを目指しています。大学祭や国際交流イベントの実施、著名人を招いた講演会、卒業アルバム制作などの多彩な企画や体育会・文化会のクラブ活動支援を通じて、学生同士の交流や学びの機会を提供し、学生全員が充実した大学生活を送れるよう支援しています。

<https://www.konanjichikai.com/>

父 母 の 会 … 本学に在籍する学部生の保証人（父母）によって設立された団体で、学生生活支援を主な目的としています。①課外活動団体への支援（クラブ活動）、②資格試験受験料の補助（語学・日商簿記・その他資格等）、③学校行事への援助（大学祭・新歓祭等）、④大学生協への援助（食堂改善等）、⑤経済的理由により就学困難な学生への支援（父母の会奨学金）、⑥学生用貸出備品や設備の購入費用が代表的な活動です。

<https://konan-fubonokai.com/index.html>

学 会 … 経済・法・経営それぞれの学部で設立され、学会誌の発行、講演会、ゼミ紹介、見学会、及び卒業レセプション等、会員のための催しを中心に活発に活動しています。

同 窓 会 … 会員数11万人の卒業生による親睦団体で、会員相互の親睦・交流と在学生への奨学金の給付、課外活動において優秀な成績をおさめた団体・個人の表彰、就職活動の支援、在学生の学生生活への支援（100円朝食「スタイリッシュに朝食を！」）等とおして母校の発展に寄与すべく、活動を行っています。同窓会の詳細についてはQRコードからホームページを参照してください。

（注）在学生は同窓会の学生会員となります。同窓会費10,000円の内訳は、大学同窓会入会金5,000円と大学同窓会終身会費5,000円の合計額です。また、2年次以降に大学同窓会終身会費25,000円は分割納入（2年次10,000円、3年次10,000円、4年次5,000円）していただきます。大学同窓会費は、入学後でも除籍・退学の場合には、大学同窓会にご請求いただくことにより全額返還を受けることができます。

上記4団体への加入は任意ですが、学生生活を充実させるための活動を行っていますので、加入をお願いします。加入を希望しない場合はshohi-stop@adm.konan-u.ac.jpまで連絡してください。2年次以降の諸費については、入会が継続されますので、前期分学費と合わせて納入をお願いします。

【甲南大学生生活協同組合出資金】

甲南大学生生活協同組合への加入は任意ですが、本学においては教科書や各種教材の供給、食事の提供等、すべて同組合が運営しており、学生生活では頻りに同組合を利用することが考えられますので、加入をお願いします。同組合への加入手続については、下記ホームページを参照してください。

URL <https://www.knu.jp/start/index.html>



※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

納付金（大学院）

（１）2026年度入学生の学費

研究科	入学初年度（1年次）					合計
	第1次入学手続	第2次入学手続		入学年度の10月		
		入学金	前期分学費	前期分研究実験費	後期分学費	
人文科学研究科	300,000 円	308,500 円	—	308,500 円	—	917,000 円
自然科学研究科	300,000 円	401,500 円	72,500 円	401,500 円	72,500 円	1,248,000 円
社会科学研究科	300,000 円	308,500 円	—	308,500 円	—	917,000 円
フロンティアサイエンス研究科	300,000 円	401,500 円	72,500 円	401,500 円	72,500 円	1,248,000 円

研究科	2 年次以降				
	毎年 5 月		毎年 10 月		合計
	前期分学費	前期分研究実験費	後期分学費	後期分研究実験費	
人文科学研究科	308,500 円	—	308,500 円	—	617,000 円
自然科学研究科	401,500 円	72,500 円	401,500 円	72,500 円	948,000 円
社会科学研究科	308,500 円	—	308,500 円	—	617,000 円
フロンティアサイエンス研究科	401,500 円	72,500 円	401,500 円	72,500 円	948,000 円

（注）1. 甲南大学卒業後、本大学院（博士後期課程を含む）に入学を許可された者、または3年次修了後本大学院に入学を許可された者は、その入学金を全額免除します。

2. 甲南大学履修証明プログラム修了後、本大学院に入学を許可された者は、その入学金を全額免除します。

3. 本大学院修士課程修了後、博士後期課程に入学を許可された者は、その入学金を全額免除します。

4. 社会科学研究科では入学後に学会費（任意）を徴収します。詳細は入学後にお知らせします。

経済学専攻：〔修士〕10,000円（年間5,000円。入学後、2年分を一括で徴収します。）

経営学専攻：〔修士〕9,000円（入会金：2,000円 会費：年間3,500円。入学後、2年分を一括で徴収します。）

〔博士〕12,500円（入会金：2,000円 会費：年間3,500円。入学後、3年分を一括で徴収します。）

経営学専攻において、甲南大学経営学部卒業生の場合は、入会金2,000円は不要です。

5. 入学後に退学した場合、前期分の学費は返金しません。

【甲南大学生協同組合出資金】

甲南大学生協同組合への加入は任意ですが、本学においては教科書や各種教材の供給、食事の提供等、すべて同組合が運営しており、学生生活では頻繁に同組合を利用することが考えられますので、加入をお願いしています。同組合への加入手続については、下記ホームページを参照してください。

URL <https://www.knu.jp/start/index.html>



長期履修制度について（大学院）

甲南大学大学院では、職業を有している等の事情がある大学院生が、大学院の課程に規定する標準修業年限（修士課程2年、博士後期課程3年）を超えて、一定の期間にわたり、計画的に教育課程を履修することができる長期履修制度を設けています。詳細は、以下の各事務室に問い合わせてください。

研究科	担当窓口	電話番号	メールアドレス
人文科学	文学部事務室	078-435-2673	bun@adm.konan-u.ac.jp
自然科学	理工学部・知能情報学部事務室	078-435-2757	rikou@adm.konan-u.ac.jp
社会科学	経済・法・経営学部合同事務室	経済学専攻 078-435-2758	keizai@adm.konan-u.ac.jp
		経営学専攻 078-435-2441	ei@adm.konan-u.ac.jp
フロンティアサイエンス	ポートアイランドキャンパス事務室	078-303-1457	first@adm.konan-u.ac.jp

奨学金（学部）

甲南大学では、経済的な理由により学業の継続が困難な学生に対し学資を給付・貸与することで、経済的にサポートする奨学金制度を設けています。

奨学金制度には大きく分けて、JASSO（日本学生支援機構）奨学金とその他（学内・学外）奨学金があります。

(1) JASSO（日本学生支援機構）奨学金

JASSO（日本学生支援機構）は「教育の機会均等」という理念を掲げて、経済的な理由で進学が難しい学生でも、一般の学生と同じように学べるよう、学資の貸与や給付などにより、学生を支援しています。

①高校時に採用を確約されている「予約採用」と②大学入学後に新規申込する「在学採用」の2種類の採用方式があり、各々手続が異なりますので、以下をご確認ください。手続はすべて学生本人が行う必要があります。

①予約採用の場合

「高等教育の修学支援新制度（給付奨学金・授業料等減免）」または「貸与奨学金（第一種・第二種）」について、高等学校在学中に予約採用候補者として決定している方が正式採用となるためには大学入学後に手続が必要です。予約採用候補者として決定している場合でも、期日までに所定の手続を行わなければ採用取消となりますので、ご注意ください。

詳細については、「[新入生特設サイト](#)（p.2参照）の奨学金の項目」を確認してください。

※予約採用候補者の方の第1回目の振込みは**5月中旬**を予定しています。（4月分から遡って振り込まれます）

【高等教育の修学支援新制度による学費（第2次入学手続金）減免申請について】

『給付制奨学金採用候補者』となった方を対象に、本学の第2次入学手続（前期分学費）を減免します。2025年12月までに本学の合格者となった方は下記の申請手順に従って、第1次入学手続金の納付後に申請してください。

1. 申請手順

準備	日本学生支援機構（JASSO）から「大学等奨学生採用候補者決定通知」が届きます。【進学先提出用】のコピーを取り、手続に備えてください。
第1次入学手続	第1次入学手続完了後、2026年1月20日（火）までに ・「授業料減免申請書」（本学指定様式） ・「大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」（コピー） を市販の封筒に入れ、甲南大学アドミッションセンターへ簡易書留で送付してください。
第2次入学手続	前期分の授業料から減免額を差し引いた金額を納入いただきます。 2026年2月14日（土）までに [UCARO] 入学手続の第2次入学手続金を減免後の金額に修正します。
入学	大学で開催される「奨学金（進学届）説明会」に必ず出席し、入学後の奨学生採用手続を行ってください。
手 続 完 了	

※日本学生支援機構（JASSO）から交付される「大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の原本は、最終的に進学する大学へ入学後に提出する書類となりますので、本申請時に提出する際は必ず『【進学先提出用】のコピー』を提出してください。

2. 提出書類

以下の書類（①・②）を第1次入学手続金の納入完了後～2026年1月20日（火）【消印有効】の期間内に、「簡易書留」で甲南大学アドミッションセンターへ送付してください。

①授業料減免申請書（本学指定様式）（<https://ch.konan-u.ac.jp/admission/enrollment/detail.html> よりダウンロードしてください。）

②大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】のコピー

※給付奨学金採用候補者のみ、本制度の対象となります。

貸与奨学金（無利子・有利子とも）のみの採用候補者は、本制度の対象ではありません。

※第1次入学手続期間内に入学金・前期分学費および諸費の一括納入を行った場合は、減免額を入学後に返還します。

入学前の授業料減免を希望する方は一括手続を行わないでください。

【送付先】〒658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本 8-9-1 甲南大学アドミッションセンター 『修学支援新制度係』 宛

(参考) 納付金について

納付金	納入時期	内容
入学金	第1次 入学手続期間	入学金は、本学に入学する資格を得るための対価として位置付けられているため、 <u>入学手続時には全額納入してください。</u> 入学後に奨学金採用手続を経て、本学の修学支援新制度減免制度適用者として確定した後（6月頃予定）、入学金減免額を返還します。
授業料	第2次 入学手続期間	前期分の授業料から減免額を差し引いた金額を納入いただきます。申請書等の受理後、2026年2月14日までに [UCARO] 入学手続の第2次入学手続金を減免後の金額に修正いたします。金額の修正を確認の上、手続期間内に納入をお願いいたします。
その他の納付金 (研究資料費等)	第2次 入学手続期間	修学支援新制度の減免対象ではありません。

※申請期日をすぎた場合、第2次入学手続金の減免はできませんので、一度全額を納入する必要があります。入学後に「奨学金説明会」に出席し、所定の手続を行ってください。

②在学採用の場合

入学後にJASSO（日本学生支援機構）奨学金の新規申込を検討されている方は、4月下旬頃に「申込説明会」を実施します。

開催日時等、説明会の詳細については、「新入生特設サイト（p.2参照）の奨学金の項目」を確認してください。

※在学採用の採用結果は7月上旬を予定しています。採用となった場合、第1回目の振込みは**7月中旬**となります。（4月分から遡って振り込まれます）

※JASSOの審査に時間がかかる場合、採用月が8月以降になることもあります。

(2) その他（学内・学外）の奨学金

大学独自、自治体・民間団体の奨学生募集情報は、随時、学生生活支援センターHP（<https://www.konan-u.ac.jp/life/shien/sas/scholarship/>）に掲載しています。

奨学金の種類、利用するにあたっての留意事項等については、奨学金・奨励金制度のしおり《学部・学環》（<https://www.konan-u.ac.jp/pdf/life/sas/scholarship/gakubu.pdf>）に掲載しています。

奨学金（大学院）

(1) JASSO（日本学生支援機構）奨学金

JASSO（日本学生支援機構）は「教育の機会均等」という理念を掲げて、経済的な理由で進学が難しい学生でも、一般の学生と同じように学べるよう、学資の貸与などにより、学生を支援しています。

A) 手続きについて

①**大学院入学前に採用を確約されている「予約採用」**と②**大学院入学後に新規申込する「在学採用」**の2種類の採用方式があり、各々手続きが異なりますので、以下をご確認ください。

①予約採用の場合

4月上旬に学生生活支援センターにて「採用候補者決定通知」を受取の上、期日までに所定の手続きを行っていただきます。詳細については、「新入生特設サイト（p.2参照）の奨学金の項目」を確認してください。

※ 予約採用候補者の方の第1回目の振込みは**4月中旬**となります。

②在学採用の場合

入学後にJASSO（日本学生支援機構）奨学金の新規申込を検討されている方は、4月下旬に申込書類の受付をします。詳細については、「新入生特設サイト（p.2参照）の奨学金の項目」を確認してください。

※在学採用の採用結果は7月上旬を予定しています。採用となった場合、第1回目の振込みは7月中旬となります。（4月分から遡って振り込まれます）

B) 返還免除制度について

JASSO（日本学生支援機構）奨学金のうち、第一種奨学金（後払い制度を含む）の貸与を受けた学生であって、貸与期間中に在学している課程で特に優れた業績を挙げた人として機構が認定した場合に、貸与終了時に奨学金の全額または半額の返還が免除される制度があります。詳細は募集時（例年12月頃）に学生生活支援センターホームページ等でお知らせします。

(2) その他（学内・学外）の奨学金

大学独自、自治体・民間団体の奨学生募集情報は、随時、学生生活支援センターHP（<https://www.konan-u.ac.jp/life/shien/sas/scholarship/>）に掲載しています。

奨学金の種類、利用するにあたっての留意事項等については、奨学金・奨励金制度のしおり《大学院》（<https://www.konan-u.ac.jp/pdf/life/sas/scholarship/daigakuin.pdf>）に掲載しています。

【問い合わせ先（学部・大学院共通）】甲南大学学生生活支援センター奨学金係

「(1) JASSO（日本学生支援機構）奨学金」に関すること

tel : 078-569-0206/078-431-0126 mail:nichigaku@adm.konan-u.ac.jp

「(2) その他（学内・学外）の奨学金」に関すること

tel : 078-435-2701/078-435-2702 mail:scholarship@adm.konan-u.ac.jp

Q&A

Q1. p.6 に記載のいずれの方法も使用できず、入金できません。どうすればよいですか？

A. いずれの支払い方法でも入金ができない場合は、アドミッションセンターに連絡してください。

Q2. 出願時に外部英語試験スコア・合格証明書等の原本を提出しましたが、再提出の必要はありますか？

A. 出願時に原本を提出している場合でも、再提出が必要です。

Q3. 外部英語試験スコア・合格証明書等の提出はデジタル証明書でもよいですか？

A. 実用英語技能検定の場合、「カナ氏名と共有キー」での提出も可能です。詳細は p.15 を参照してください。

Q4. データの登録が完了しているか不安です。確認してもらうことは可能ですか？

A. [UCARO]「受験一覧」のステータスより確認が可能です (p.15 参照)。ステータスの更新には平日 3 日間程度を要します。

Q5. 一度登録した情報を変更したい場合や登録内容の誤りに気がついた場合はどうすればよいですか？

A. 入学手続情報登録期間内であれば、ご自身で修正することができます。手続期間終了後に変更が発生した場合は、メールで学生生活支援センターに相談してください。

Q6. 入学を辞退する可能性がある場合でも入学手続情報の登録は必要ですか？

A. 入力できる期間が限られているため、入学を迷われている場合でも必ず期日までに登録してください。入学を辞退した場合、登録されたデータは本学が責任を持って削除します。

Q7. 氏名の漢字が旧字体のため入力することができません。

A. JIS 第 1・第 2 水準の漢字のみ使用可能です。「高」「崎」等の環境依存文字は表示可能な文字に置き換えて入力してください。なお、学生証や各種証明書で使用する氏名の表記・文字は出願時に登録した表記・文字となります。

Q8. 登録した入学手続情報は、入学後変更可能ですか？

A. 変更可能です。入学後、学生生活支援センターまでお越しください。

Q9. 入学までに家族で引っ越すことが決まっているため、住所が変わります。住所の登録はどのようにすればよいですか？

A. 入学手続情報の登録については引っ越し後の住所を入力してください。なお、3月19日(木)までに住所の変更が発生する場合は、アドミッションセンターに連絡してください (p.20 参照)。

Q10. 下宿予定ですが、下宿先がまだ決まっていません。住所の登録はどのようにすればよいですか？

A. 住所は「下宿先未定」で登録してください。詳細は p.14 を参照してください。

Q11. 学生証用写真は変更できますか？

A. 学生証用写真は、出願時に提出いただいた顔写真を使用します。変更したい場合は入学後に、学生証と変更したい顔写真(縦 4cm × 横 3cm)を持って生協サービスカウンター (iCommons 4 階) へお越しください。なお、手数料が必要です。

Q12. 学費以外で必要となる費用にはどのようなものがありますか？

A. [全学部・学環] 授業等でノート型パソコンが必要となります。甲南大学生生活協同組合より推奨機種の販売を予定しています。
[マネジメント創造学部] ・フィールドワーク科目の履修や留学プログラムに参加する場合は、別途費用(参加費、交通費、宿泊費等)が必要になります。
・一部の授業科目は岡本キャンパスで履修する必要がありますが、その際には岡本キャンパスまでの通学定期券を購入することが可能です。
[グローバル教養学環] 中長期留学にかかる費用は、学費以外に別途必要になります。短期留学(1 回分)の参加費用は免除されます。科目によりフィールドワーク等で学費以外に別途費用が必要になる場合があります。