



2026年度

甲南大学

社会人選抜入学試験要項

目次

甲南大学 入学者受入の方針 アドミッション・ポリシー

1. 趣 旨	1
2. 学部・学科、募集人員、出願期間、試験日、合格発表日	1
3. 出願資格	1
4. 出 願	1
5. 受 験	3
6. 選考方法	3
7. 合格発表	3
8. 出願方法	4
9. 入学検定料	5
10. 受験上の注意事項	5
11. 個人情報の取扱いについて	5
12. 入学手続	5
13. 納 付 金	6
14. そ の 他	7

日程一覧

出願期間	試験日	合格発表日	第1次入学手続期間	第2次入学手続期間
9月24日(水)～9月30日(火) (30日消印有効)	10月18日(土)	11月5日(水)	12月8日(月)～12月16日(火)	2026年 2月15日(日)～2月22日(日)

重 要

社会情勢等の影響により、今後、本入学試験要項の記載内容について変更が生じた場合は、本学ホームページ(甲南Ch.)にて適宜お知らせしますので、出願を検討している方は定期的に確認してください。

甲南大学 入学者受入の方針 アドミッション・ポリシー

求める学生像

甲南大学では、基礎的教養と専門的知識・技能を身につけ、自ら率先して社会に貢献し、社会人に求められる責任感と倫理観を意識して他者と協調・協働する人材、さらに、^{てんぷ}天賦の特性を自ら伸ばし、社会生活においてそれらを総合的に活用できる人材を養成するため、下記の能力・資質・意欲をもつ学生を求めます。

- (1) 甲南大学での学びにおける知識や技能を修得するため、高等学校または相当する教育機関において、学習指導要領で示された、幅広く基礎的な学力や能力を身につけている。
- (2) 事象の中から問題を発見し、論理的に考察し、収集した情報を整理・分析し、それらを総合して問題解決を図る意志と能力を、主体性をもって意欲的に身につけることができる。
- (3) 人文科学・自然科学・社会科学に関する基礎的教養と、自己の意見をわかりやすく説明する能力を身につけ、自己の能力・資質を社会生活で活用し、社会の発展に貢献する意欲をもっている。

【経済学部】

求める学生像

経済学部では、経済学の学修を通じて、問題を的確にとらえ、筋道を立てて考えて、自らの力で解決策を示す知性と創造力を備えるとともに、豊かな個性を自ら伸ばして活用し、他者と協調・協働することができ、自ら率先して社会に貢献することができる人材を養成するため、下記の能力・資質・意欲をもつ学生を求めます。

- (1) 経済学における専門的な知識を修得するため、高等学校または相当する教育機関において、外国語・国語・地理歴史・公民・数学を中心として幅広く基礎的な学力を身につけている。
- (2) 経済・社会問題への広い興味と関心を持ち、経済学の学修を通じて、問題を的確にとらえ、筋道を立てて考えて、自らの力で解決策を示す知性と創造力を身につけることができる。
- (3) 豊かな個性を自ら伸ばして活用し、責任感と倫理観をもって他者と協調・協働して社会に貢献する意欲をもっている。

【法学部】

求める学生像

法学部では、法学や政治学を学んでいく中で、責任感、倫理観、正義感をもって主体的・協働的に行動し、さらに、物事を多角的にとらえ、論理的・合理的に問題に対処する能力を身につけ、将来様々な分野で活躍する人材を養成することを教育目標としています。こうした目標の達成のため、下記の能力・資質・意欲をもつ学生を求めます。

- (1) 法学・政治学に関する基本知識と考え方を修得するための基礎的な学力を幅広く身につけている。
- (2) 物事を多角的にとらえ、論理的・合理的に問題に対処する能力と市民として必要とされる人権意識を身につけることができる。
- (3) 責任感、倫理観、正義感をもち、社会の担い手として自ら進んで多くの人々と協力し、行動することができる。

【経営学部】

求める学生像

ヒト・モノ・カネ・情報等からなる組織（企業）の存続・発展のあり方について、自ら考えることができ、社会に貢献するビジネスパーソンを養成するため、下記の能力・資質・意欲をもつ学生を求めます。

- (1) 経営学部における幅広い教養に裏付けられた経営学の知識・理解力を修得するために、高等学校または相当する教育機関において、幅広く基礎的な学力を身につけている。
- (2) 経営学部において、各種スキルと論理的思考力に支えられた経営問題の発見・説明・解決力、およびビジネスパーソンに必要な社会的協調力、自発的遂行力および倫理的責任力を身につけることができる。
- (3) トータルな人間性と豊かな個性に基づいて社会に貢献する意欲をもっている。

1. 趣 旨

本学の教育方針を理解するとともに、本学において学ぶことを強く希望し、社会人としての経験を有するなど個性豊かな者を受け入れることを目的として本入学試験制度を実施します。

2. 学部・学科、募集人員、出願期間、試験日、合格発表日

学 部	学 科	募集人員	出願期間	試験日	合格発表日
経 済 学 部	経 済 学 科	各若干名	9月24日(水) ～9月30日(火) (30日消印有効)	10月18日(土)	11月5日(水)
法 学 部	法 学 科				
経 営 学 部	経 営 学 科				

- (注) 1. 自然災害、その他の事故等により、入学試験を実施できない場合は10月25日(土)に試験を行います。
2. 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻しん、風しん、新型コロナウイルス感染症等)に罹患し、治癒していない場合は、受験できません。
この場合、入学検定料返還の対象となりますので、下記の日時までに電話連絡をしてください。その後、申請方法等についてご案内します。
受付日時：試験当日の正午まで
電話番号：078-435-2319 (アドミッションセンター)
必要書類：診断書(当該感染症名が記載されており、加療期間に欠席した試験日が含まれていること)
※上記の日時までに連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。
※1科目でも受験した場合、入学検定料返還の対象とはなりません。

3. 出願資格

2026年4月1日時点で23歳以上の者で、次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
- ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ③文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を文部科学大臣が定めた日以後に修了した者
- ④高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に合格した者
- ⑤本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(注) 個別の入学資格審査によって出願資格の認定を希望する場合は、アドミッションセンターを通じて入学資格審査に必要な書類を入手のうえ、出願開始日の1箇月前までに提出すること。

4. 出 願

出願はインターネット上での必要事項の登録、入学検定料の納入、および本学指定の出願書類の郵送によって完了します。

(1) 出願締切

9月30日(火)23時までにインターネット上での必要事項の登録と入学検定料の納入をしてください。また、出願書類は9月30日(火)の消印有効とします。期限を過ぎた出願書類の郵送は受け付けできません。

(2) 出願書類

- ①出願書類の「出願番号」欄には、インターネット出願の際に発行される出願番号を記入してください。
- ②出願書類の記入は、黒または青のボールペン(消せるボールペンは使用不可)を用いてください。
- ③記入した文字を修正する場合は、二重線で元の文字を消して、新たに書き加えるようにしてください。
- ④不備のある出願書類は受け付けません。また、期限を過ぎて提出された出願書類は受け付けません。
- ⑤提出された出願書類は返却できません。

出願書類一覧

調査書	文部科学省指定様式（開封無効） 調査書は、卒業が確認できれば発行年月日を問いません。 出願資格(2)(3)で出願する場合の提出書類は、表 1 を参照してください。
顔写真	提出写真の規格 ①正面、上半身、脱帽、無背景で撮影されたカラー写真 ②出願前 3 箇月以内に撮影されたもの 顔写真はインターネット出願サイトにアップロードすることで提出完了となるため、郵送不要です。写真は入学後、学生証の写真としても使用します。
志望理由書	本学所定用紙を使用してください。本人直筆に限ります。

- (注) 1. 調査書記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを確認できる公的書類（コピー可）を提出してください。
2. 高等学校卒業後、5 年以上経過する等の理由により、高等学校から調査書の発行が受けられない場合は、①、②のいずれかを提出してください。
- ①卒業証明書および成績証明書
- ②調査書の発行ができない旨を記載した学校長の証明書

表 1

出願資格	必要書類	備考
外国において学校教育における 12 年の課程修了（見込）者	修了（見込）証明書 成績証明書	・成績証明書は日本の高等学校第 1 学年から第 3 学年までに相当する期間すべての証明書
高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格（見込）者	合格（見込）成績証明書	・合格証明書は不可 ・免除（見込）科目がある場合、その科目の単位取得（見込）証明書の提出は不要
高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる（見込）者	調査書（調査書がない場合は、修了（見込）証明書および成績証明書）	・成績証明書は日本の高等学校第 1 学年から第 3 学年までに相当する期間すべての証明書

- (注) 1. 日本と外国両方の学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍時の調査書または成績証明書を合わせて提出してください。
2. 各証明書が日本語、英語以外の言語で記載されている場合は、①大使館・領事館・出身学校・翻訳会社のいずれかで日本語に翻訳した証明書および②原文と翻訳の内容が相違ないことを証明する証明書（日本語で記載し、公印が押印されたもの）を提出してください。ただし、①に②の内容が記載されている場合は、①のみの提出でかまいません。
3. 証明書の原本が 1 部しかなく、提出できない場合は、発行元の原本証明があるものに限って、証明書のコピーでの提出を認めます。
4. 証明書記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを確認できる公的書類（コピー可）を提出してください。

5. 受 験

(1) 受験票

受験票は、10月10日（金）11時以降、[UCARO] の「受験一覧」から印刷して、試験当日持参してください。

(2) 試験場

甲南大学岡本キャンパス

①試験場は 8 時45分に開場します。それ以前は、試験室に入室できません。

②試験場の下見はできません。

(3) 試験科目、試験時間

学部	試験科目	試験時間
経 済 学 部	外国語（英語）	9：30～10：30
	小 論 文	11：00～12：00
	個 人 面 接	13：00～
法 学 部	外国語（英語）	9：30～10：30
	小 論 文	11：00～12：00
	個 人 面 接	13：00～
経 営 学 部	外国語（英語）	9：30～10：30
	小 論 文	11：00～12：00
	個 人 面 接	13：00～

（注）外国語試験では、本学が辞書（英和）を貸与する。

6. 選考方法

試験結果および出願書類により総合的に選考します。

7. 合格発表

(1) 発表方法

合格者には合格通知書を郵送します。受験ポータルサイト [UCARO] の「受験一覧」でも合否結果を発表します。電話やメールによる合否の照会は行いません。

(2) 発表日時

11月5日（水）11時から

8. 出願方法

出願の詳細はこちらから確認できます。



インターネット出願と書類郵送の流れ

Step 1	インターネット出願サイトにアクセス https://prod.shutsugan.ucaro.jp/konan/top インターネット出願サイトはこちらからアクセスできます。→ UCARO・インターネット出願サイトヘルプデスク：03-6634-6494	
Step 2	出願登録を開始	
Step 3	利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認	
Step 4	志望情報を入力	
Step 5	個人情報を入力	
Step 6	出願内容の確認	
Step 7	出願書類の確認	
Step 8	出願登録の完了	
Step 9	決済情報を選択	
Step 10	入学検定料の支払い	
Step 11	出願書類の郵送	

入試日程一覧の下にある【出願する】ボタンを押し、受験生ポータルサイト【UCARO】にログインしてください。

「利用規約」および「個人情報の取扱い」を読み、【同意条項に同意する】を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

志望情報（学部・学科など）を選択し、入学検定料を確認のうえ、【次へ】ボタンを押してください。

画面の指示にしたがい、各項目を入力して【次へ】ボタンを押してください。氏名や住所などは、正しく入力してください。

【インターネット出願・システム処理に伴う文字の取扱いについて】
出願時に登録する氏名や住所等について、JIS第1水準および第2水準以外の文字は入力できませんので、表示可能な代替の文字等に置き換えてください。代替の文字がない場合はカタカナを使用してください。

入力した志望情報と個人情報について確認し、問題がなければ【次へ】ボタンを押してください。

出願書類を確認し、【出願書類について確認】にチェックを入れ、【次へ】ボタンを押してください。
「登録してもよろしいですか？」の問いに【OK】ボタンを押してください。

出願番号（受験番号ではありません）が発行されるので、必ずメモを取るか画面を印刷してください。
出願番号は、出願登録後の出願情報確認と、出願書類の郵送に必要です。
出願完了後、登録されたメールアドレスに入学検定料納入に関するメールが送信されますので、内容を確認してください。また、メールは保管しておいてください。

支払い方法として、「クレジットカードで支払う」または「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング【Pay-easy】のいずれかで支払う」のどちらかを選択してください。選択ができれば、【決済サイトに進む】ボタンを押してください。

【注意】
この時点では、支払いは未完了です。
Step10にて支払いを完了してください。

より遷移した決済サイトの案内にしたがって、入学検定料の支払いを完了してください。

出願完了画面にある【宛名ラベルを印刷する】ボタンを押して、宛名ラベルを印刷し、市販の定形「角形2号」の封筒に貼付してください。その封筒に出願書類を封入し、以下の送付先に簡易書留速達で郵送してください。
出願書類に不備がある場合は出願を受け付けることができません。

〒658-8501
神戸市東灘区岡本8-9-1
甲南大学 アドミッションセンター
インターネット出願係

※「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作している」「印刷できない」のいずれかに該当する場合は、封筒の裏面に「出願番号、氏名、本人連絡先住所」を記入してください。
郵便局で発行される簡易書留の受領書は必ず保管してください。

以上で出願は完了です。後日、【UCARO】の「受験一覧」にて、出願内容を確認してください。

9. 入学検定料 35,000円

納入が完了した入学検定料は、原則返還しません。

10. 受験上の注意事項

- ①試験時間中は、監督者の指示にしたがってください。
 - ②受験票（志願者が印刷したもの）は、受験番号が見えるように半分に折り、試験時間中、机の上に置いてください。
 - ③試験開始時刻（面接の場合は集合時刻）から30分経過後の遅刻者は、受験できません。
 - ④試験時間中、使用できるものは次の（ア）から（ウ）に限ります。（エ）を使用したい時は、監督者による現物確認を受けてください。
 - （ア）黒鉛筆、シャープペンシル、シャープペンシルの芯（ケースから取り出してください）、消しゴム、鉛筆削り
 - （イ）時計（計時以外の機能があるもの、音が出るものは不可）
 - （ウ）ティッシュペーパー（袋などから取り出してください）、目薬
 - （エ）ハンカチ、ひざかけ、座布団、帽子
 - ⑤スマートフォン、携帯電話、腕時計型端末などは、アラームの設定を解除し、電源を切ってかばんなどに入れてください。
 - ⑥試験時間中の退室は認めません。トイレに行きたい場合、または気分が悪くなった場合は、手を挙げて監督者の指示にしたがってください。トイレなどによる一時退室をした場合でも、試験時間の延長は認められません。
 - ⑦不正行為をした場合、当該試験日のすべての受験を無効とします。また、同年度の受験はできません。不正行為によって受験ができなくなった場合でも、入学検定料は返還しません。
- ※社会情勢等の影響により、今後、受験上の注意事項の記載内容について変更が生じた場合は、本学ホームページ（甲南Ch.）にてお知らせします。

11. 個人情報の取扱いについて

本学では、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報の安全管理のために必要な措置を講じています。出願に際して志願者から提供された個人情報は、本人および保護者への連絡、通知、各種関係書類の送付等、入学試験の実施に必要な業務に利用します。また、本人の同意なく本学以外へ情報を提供することはありません。

入学手続完了者の個人情報については、入学者データとして利用し、本人および保護者・保証人への連絡、通知、各種関係書類の送付および卒業後のデータ管理等、教育研究活動に付随する業務を処理するために利用しますので、ご了承ください。

個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ホームページ（<https://www.konan-u.ac.jp/privacy/>）で公表していますので、確認してください。

12. 入学手続

合格者は、所定の入学手続を完了することで入学手続完了者となります。

入学手続の詳細については、9月初旬に甲南Ch.で公開予定の「入学手続ガイド」を確認してください。合格通知書に同封している入学手続要項でもご案内します。

第1次入学手続期間：12月8日（月）～12月16日（火）（入学金の納入）

第2次入学手続期間：2026年2月15日（日）～2月22日（日）（前期分学費および諸費の納入）

（注）第1次入学手続期間に入学金、前期分学費および諸費を一括納入することも可能です。上記期間内に入学金、前期分学費の納入を完了していない場合、甲南大学への入学を辞退したものとみなし、入学を許可しません。また、いかなる理由があっても、期間外の入学金および前期分学費の納入は一切認めません。

13. 納 付 金

2026年度入学者の納付金は、下記のとおりです。

(1) 入学年度の学費

学部 費目	経済学部 法学部 経営学部	備 考
入学金	250,000円	第1次入学手続時に納入
授業料	936,000円	第2次入学手続時に前期分(半額)を納入(後期分は入学年度の10月に納入)
合計	1,186,000円	

- (注) 1. 実験科目および実習科目を履修する場合は、それぞれ実験費、実習費が別途必要となります。
1科目につき10,000円～15,000円が必要です。
2. 入学後に退学した場合、前期分の学費は返金しません。

(2) 入学年度の諸費

納入期間：2026年2月15日（日）～2月22日（日）（第2次入学手続時に納入）

学 部 費 目	経済学部	法 学 部	経営学部	備 考
学生自治会入会金	7,000円	7,000円	7,000円	初年度のみ納入
学生自治会会費	4,500円	4,500円	4,500円	年 額
父母の会入会金	5,000円	5,000円	5,000円	初年度のみ納入
父母の会会費	6,000円	6,000円	6,000円	年 額
学 会 入 会 金	—	—	5,000円	初年度のみ納入
学 会 費	20,000円	14,000円	20,000円	初年度一括納入
同 窓 会 費	10,000円	10,000円	10,000円	初年度納入分 (大学同窓会入会金5,000円 と大学同窓会終身会費1年 次分5,000円の合計額)
合 計	52,500円	46,500円	57,500円	

学生自治会 … 本学唯一の学生自治機関であり、学生生活の充実と自治意識の向上を目的に設立されました。学生が主体となり、学内外で豊かな経験を積むことを目指しています。大学祭や国際交流イベントの実施、著名人を招いた講演会、卒業アルバムの制作などの多彩な企画や体育会・文化会のクラブ活動支援を通じて、学生同士の交流や学びの機会を提供し、学生全員が充実した大学生活を送れるよう支援しています。

<https://www.konanjichikai.com/>



父 母 の 会 … 本学に在籍する学部生の保証人（父母）によって設立された団体で、学生生活支援を主な目的としています。①課外活動団体への支援（クラブ活動）、②資格試験受験料の補助（語学・日商簿記・その他資格等）、③学校行事への援助（大学祭・新歓祭等）、④大学生協への援助（食堂改善等）、⑤経済的理由により就学困難な学生への支援（父母の会奨学金）、⑥学生用貸出備品や設備の購入費用が代表的な活動です。

<https://konan-fubonokai.com/index.html>



学 会 … 経済・法・経営それぞれの学部設立され、学会誌の発行、講演会、ゼミ紹介、見学会、および卒業レセプション等、会員のための催しを中心に活発に活動しています。

同 窓 会 … 会員数11万人の卒業生による親睦団体で、会員相互の親睦・交流と在学生への奨学金の給付、課外活動において優秀な成績をおさめた団体・個人の表彰、就職活動の支援、在学生の学生生活への支援（100円朝食「スタイリッシュに朝食を！」）等をととして母校の発展に寄与すべく、活動を行っています。同窓会の詳細についてはQRコードからホームページを参照してください。

(注) 在学生は同窓会の学生会員となります。同窓会費10,000円の内訳は、大学同窓会入会金5,000円と大学同窓会終身会費5,000円の合計額です。また、2年次以降に大学同窓会終身会費25,000円は分割納入（2年次10,000円、3年次10,000円、4年次5,000円）していただきます。大学同窓会費は、入学後でも除籍・退学の場合には、大学同窓会にご請求いただくことにより全額返還を受けることができます。



上記4団体への加入は任意ですが、学生生活を充実させるための活動を行っていますので、加入をお願いします。2年次以降の諸費については、入会が継続されますので、前期分学費と合わせて納入をお願いしています。

(3) 甲南大学生生活協同組合出資金

甲南大学生生活協同組合への加入は任意ですが、本学においては教科書や各種教材の供給、食事の提供等、すべて同組合が運営しており、学生生活では頻繁に同組合を利用することが考えられますので、加入をお願いしています。同組合への加入手続きについては、下記ホームページを参照してください。

URL <https://www.knu.jp/start/index.html>



(4) 2 年次以降の学費

学部		経 済 学 部 法 学 部 経 営 学 部
費目		
2 年次	授業料	1,111,000 円
3 年次	授業料	1,111,000 円
4 年次	授業料	1,111,000 円
合計	授業料	3,333,000 円

- (注) 1. 実験科目、実習科目を履修する場合は、それぞれ実験費、実習費が必要になります。
実験費・実習費は、1 科目につき3,000 円～60,000 円です。
2. 物価水準の急激な変動等により、在学中に学費を改定する場合があります。

(5) 2 年次以降の諸費

費 目 \ 学 年	2 年 次	3 年 次	4 年 次
学 生 自 治 会 会 費	4,500 円	4,500 円	4,500 円
父 母 の 会 会 費	6,000 円	6,000 円	6,000 円
同 窓 会 費	10,000 円	10,000 円	5,000 円

(注) 2 年次以降は学費（前期分）と合わせて会費のみ納入をお願いしています。

(6) 学費以外に必要となる費用

〔全学部〕

授業等でノート型パソコンが必要となります。甲南大学生生活協同組合より推奨機種の販売を予定しています。

14. そ の 他

(1) 病気・負傷や障がいのある人への受験上および修学上の配慮について

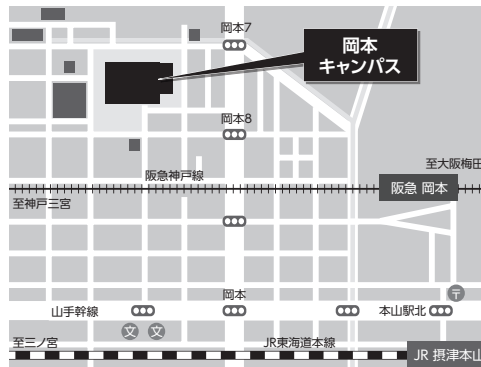
病気・負傷や障がい等のために、受験時や入学後の学修に際して配慮を希望する人を対象に、配慮申請を受け付けています。申請する場合は、甲南Ch. (<https://ch.konan-u.ac.jp/admission/course/support/>) を確認してください。

(2) 出願書類の不備や学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し試験日に受験ができなかった等の理由で入学検定料返還の対象となった場合、出願登録を行ったメールアドレス宛に返還にかかる案内を送付しますので、内容を確認のうえ、期日までに必要書類を提出してください。（期日：2026 年 3 月 16 日（月）必着）

なお、期日までに書類が本学に到着しなかった場合、入学検定料は返還しません。

アクセスマップ

OKAMOTO 岡本キャンパス



〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1

TEL.078-431-4341 (代表)

(阪急「岡本」駅より徒歩約10分、JR「摂津本山」駅より徒歩約12分)

甲南大学アドミッションセンター

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8-9-1

TEL (078) 435-2319 (直通)

FAX (078) 431-2908

E-Mail ao@adm.konan-u.ac.jp

2025年7月1日発行