

出願

※掲載しているインターネット出願サイトのデザイン、文言等はサンプルです。実際の画面とは異なる場合があります。

出願方法

(1) 事前準備 ※出願期間前に行うことが可能です。なるべく早く準備してください。

- ①出願期間、出願資格、入学検定料、試験地等は必ず事前に確認してください。
出願期間最終日の23時までにインターネット上での出願登録および入学検定料の納入をしてください。
出願書類は出願期間最終日の消印有効です。
- ②受験ポータルサイト [UCARO] への会員登録（無料）
会員登録にはメールアドレスが必要です。「新規会員登録」のページから会員登録を行ってください。登録されたメールアドレスに、出願登録完了の通知や入金完了の通知を行いますので、日常使用しているメールアドレスを登録してください。迷惑メール対策をしている場合には、ドメイン (@ucaro.jp) を指定受信できるように設定してください。既に [UCARO] のアカウントを持っている場合、再度登録する必要はありません。
 受験生ポータルサイト [UCARO] :
<https://www.ucaro.net/>
- ③インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末の準備
- ④写真データ・出願書類・封筒の準備
出願には写真データ（ファイル形式：JPEG、ファイルサイズ：10MB以内）が必要です。p.11を確認し、あらかじめ写真データを用意してください。出願書類・封筒についてはp.14～p.15を確認してください。
- ⑤プリンタの準備
プリンタがない場合でも出願は可能です。出願番号等の必要事項はメモを取るようしてください。

(2) インターネット出願サイトにアクセス

出願期間内に下記URLもしくはQRコードより、インターネット出願サイトにアクセスしてください。

 甲南大学インターネット出願サイト：
<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/konan/top>

(3) 出願登録を開始

- 「出願する」をクリックし、
[UCARO] に登録のアカウントでログイン
※出願登録完了後、追加での出願を行う場合、
必ず同じアカウントを使ってログインしてください。



(4) 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

- 「利用規約」および「個人情報の取扱いについて」を確認のうえ、「同意条項に同意する」を選択し、「次へ進む」をクリックしてください。



出願

(5) 志望情報入力

出願する入試制度・日程の右側にある「+」ボタンをクリックし、試験日、志望学部・学科等、受験方式、受験地などを選択してください。選択完了後、入学検定料を確認のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。

志望情報入力

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。
出願しない入試制度はメニューを開かず、右側に「+」が表示されるようにしてください。

一般選抜(前期日程)

試験日 必須
1月30日 (木)

志望学部・学科等 必須
文学部 日本語日本文学科

受験方式 必須
 一般方式
 外部英語試験活用方式

受験地 必須
神戸 (兵庫県)

(6) 個人情報入力

画面の指示にしたがい、各項目を正しく入力・選択して「次へ進む」をクリックしてください。

【インターネット出願・システム処理に伴う文字の取扱いについて】

出願時に登録する氏名や住所等について、JIS第1水準および第2水準以外の文字は入力できませんので、表示可能な代替の文字等に置き換えてください。代替の文字がない場合は、カタカナを使用してください。

※ 外部英語試験活用方式に出願する場合は、本画面で使用する英語資格を選択してください。

個人情報入力 (1/2)

個人情報を入力し、[次へ進む]ボタンを押してください。

出願者情報

志願者氏名(漢字) 必須
姓 甲南 名 太郎
※全角で入力してください。

志願者氏名(カナ) 必須
姓 コウナン 名 タロウ
※全角カタカナで入力してください。

生年月日 必須
2006 年 4 月 15 日

性別 必須
 男 女

(7) アンケート

入試制度によっては、入学を希望する学部学科・学環、併願大学などについてのアンケートに回答をお願いすることがあります。なお、このアンケートは合否には一切関係ありません。

アンケート (2/2)

このアンケートは合否には一切関係ありません。

アンケート

第1希望 必須
入学を希望する学部・学科の第1希望～第4希望を選択してください。
文学部 日本語日本文学科

第2希望
未回答

出 願

(8) 出願内容確認

入力した志望情報と個人情報について確認し、修正がなければ「次へ進む」をクリックしてください。

入学検定料の納入後は登録内容の修正ができなくなるため、登録内容に間違いがないよう入念に確認してください。

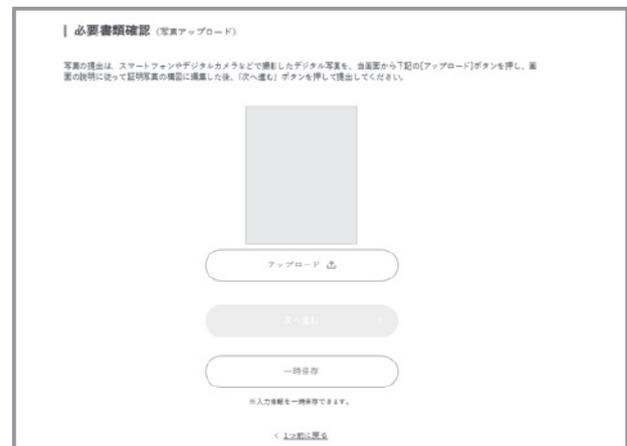


(9) 必要書類確認

①写真アップロード

「アップロード」ボタンを押し、画面の説明にしたがって、スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した写真データを証明写真の構図に編集して提出してください。

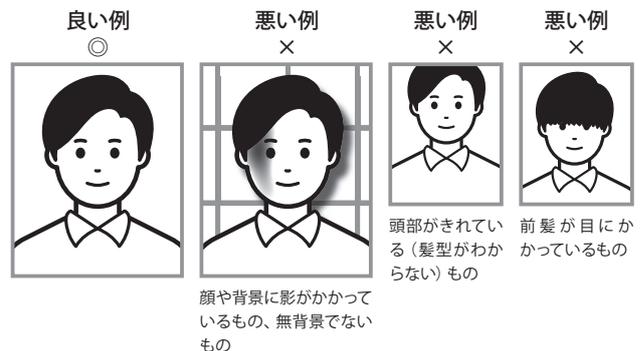
※すでに本学の2026年度入学試験に出願している場合、写真のアップロードは不要のため、表示されません。



【出願写真について】

- ファイル形式はJPEG (10MB以内) に限ります。
- 出願前3箇月以内に撮影したもので、正面、上半身、脱帽、無背景で撮影されたカラー写真をアップロードしてください。
- 撮影された写真で、次に該当するものは使用できません。出願写真として適切ではないと判断した場合は、再アップロードしていただくことがあります。
 - ・顔や背景に影がかかっているもの
※無地であってもカーテン等影の入る背景のものは使用できません。
 - ・頭部がきれている（髪型がわからない）もの
 - ・前髪が目にかかっているもの
 - ・撮影された顔が小さいものなど、個人が特定しづらいもの
 - ・不鮮明なもの
 - ・画像に加工・修正を施したもの
 - ・プリントアウトした写真や学生証などの写真を撮影したもの
- 画面上で写真のサイズや明暗を調整することができますので、顔がはっきりと映るよう調整してください。
- 出願写真は入学後、学生証の写真としても使用します。

【出願写真例】



出願

②必要書類の確認

表示される必要書類を確認のうえ、チェックボックスをチェックして、「次へ進む」をクリックしてください。

「登録してもよろしいですか?」の問いに「OK」ボタンを押してください。

※すでに本学の2026年度入学試験に出願している場合、調査書の提出は不要のため、表示されません。



(10) 出願登録完了

出願登録が完了しました。出願番号(受験番号ではありません)が発行されるので、必ずメモを取るか画面を印刷してください。出願番号は、出願登録後の出願情報確認と、出願書類の郵送に必要です。出願登録完了後、登録されたメールアドレスに入学検定料納入に関するメールが送信されますので、内容を確認してください。また、メールは保管しておいてください。

【出願内容を確認・変更する方法について】

出願登録が完了した出願内容は、インターネット出願サイトトップページの「出願一覧」の「確認・変更・決済」ボタンより確認・変更することが可能です。

入学検定料納入後は、出願内容を変更することができません。
必ず納入前に登録内容に誤りがないことを確認してください。



(11) 入学検定料の納入

出願登録完了画面より、「決済方法を選択する」をクリックしてください。支払方法は、[クレジットカードで支払う][コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う]の中から1つを選択してください。

※入学検定料納入後は、出願内容を変更することができません。必ず納入前に登録内容に誤りがないことを確認してください。

※一度納入された入学検定料は原則として返還しません。

※取扱い可能なコンビニエンスストア、ネットバンキング等は変更される場合があります。



【入学検定料納入にかかる手数料について】

入学検定料のほかに、以下のとおり、システム利用料が別途必要です。

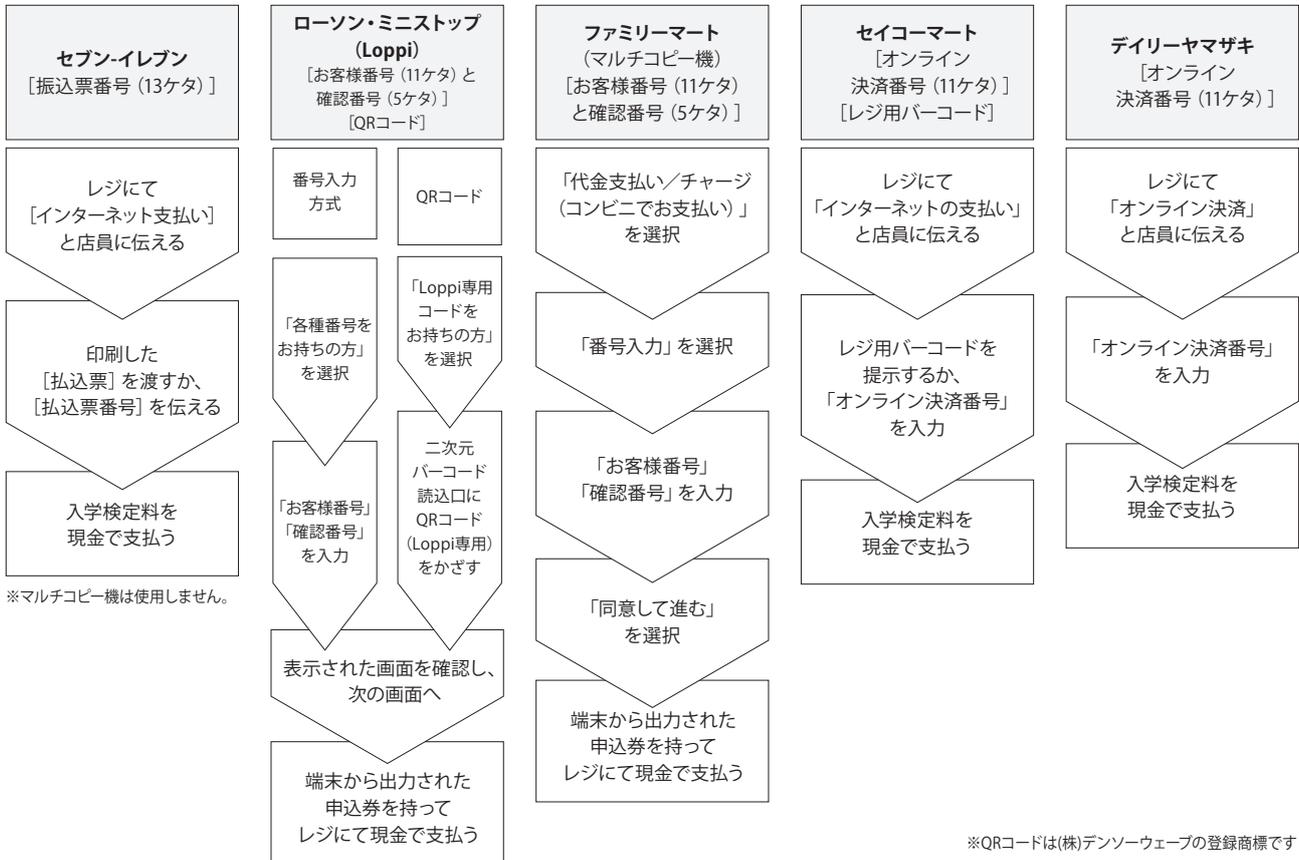
入学検定料	手数料
5万円未満	900円
5万円以上～10万円未満	1,300円
10万円以上～15万円未満	1,600円
15万円以上～20万円未満	1,900円
20万円以上	2,400円

出 願

①コンビニエンスストア

現金支払

※コンビニエンスストアで納入する場合、1回につき30万円（手数料を含む）を超える納入はできません。

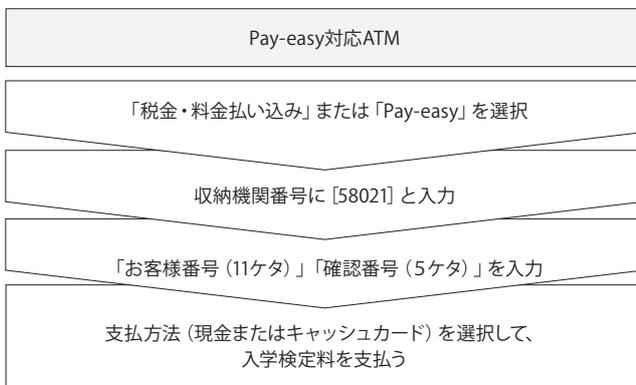


②金融機関ATM【Pay-easy】

現金支払 キャッシュカード

※金融機関ATM【Pay-easy】を利用して現金で納入する場合、10万円（手数料を含む）を超える納入はできません。

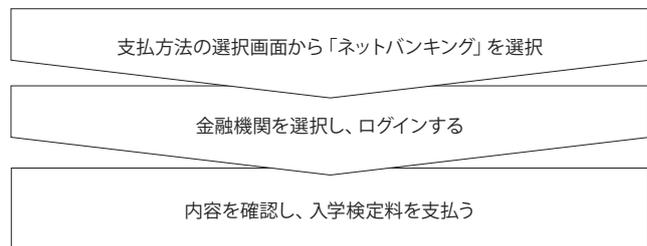
※コンビニエンスストアのATMは利用できません。



③ネットバンキング

口座引落

都市銀行、地方銀行、ネット専門銀行などのネットバンキングの利用が可能です。



④クレジットカード

画面の指示にしたがって支払手を完了してください。

※クレジットカードで決済ができなかった場合は、クレジットカード会社に問い合わせてください。

納入されるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。