

2017年度

公募制推薦入学試験要項



目 次

1. 募集学部・学科・コース・募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 出 願	2
4. 受 験	4
5. 選 考	4
6. 合格発表	6
7. 入学手続	6
8. その他	9
病気・負傷や障がい等のある方への受験上の配慮について	10
システム処理に伴う漢字氏名の取扱いについて	10
個人情報取扱いについて	10
出願書類（本学所定用紙）一式	

日程一覧

出願期間	学 部	学科・コース	試 験 日	合格発表	入学手続期間			
10月28日(金) ～11月2日(水) (2日消印有効)	文学部	日本語日本文学科	第1次選考 11月13日(日)	第1次選考 11月25日(金)	【第1次入学手続期間】 12月13日(火) ～12月16日(金)			
		英語英米文学科						
		社会学科						
		人間科学科						
		歴史文化学科						
	理工学部	物理学科				第2次選考 12月4日(日)	第2次選考 12月9日(金)	【第2次入学手続期間】 3月14日(火) ～3月21日(火)
		生物学科						
		機能分子化学科						
	経済学部	経済学科						
	法学部	法学科						
経営学部	経営学科							
知能情報学部	知能情報学科							
フロンティア サイエンス学部	生命化学科							
マネジメント 創造学部	マネジメントコース	英語評価型	第1次選考 11月13日(日)	第1次選考 11月25日(金)	【第2次入学手続期間】 3月14日(火) ～3月21日(火)			
		第2次選考 12月3日(土)						
	数学評価型	第1次選考 11月13日(日)						
		第2次選考 12月4日(日)						
	特別留学コース		11月13日(日)			11月25日(金)		

- (注) 1. 学部・学科・コース間の併願はできません。ただし、マネジメント創造学部のマネジメントコース内において【英語評価型】と【数学評価型】の併願は可能です。
2. 第2次選考は第1次選考合格者のみ実施します。

甲南大学公募制推薦入学試験は、「インターネット出願」のみとなります。
P. 2～3に記載の出願方法をよく読み出願してください。

1. 募集学部・学科・コース・募集人員

学 部	学科・コース	募集人員
文 学 部	日本語日本文学科	約 7 名
	英語英米文学科	約 8 名
	社 会 学 科	約 8 名
	人 間 科 学 科	約 8 名
	歴 史 文 化 学 科	約 5 名
理 工 学 部	物 理 学 科	約 4 名
	生 物 学 科	約 4 名
	機 能 分 子 化 学 科	約 4 名
経 済 学 部	経 済 学 科	約 10 名
法 学 部	法 学 科	約 10 名
経 営 学 部	経 営 学 科	約 15 名
知 能 情 報 学 部	知 能 情 報 学 科	約 8 名
マネジメント創造学部	マネジメントコース	約 20 名
	特別留学コース	約 5 名
フロンティアサイエンス学部	生 命 化 学 科	約 10 名

注) マネジメント創造学部(マネジメントコース)の募集人員は、【英語評価型】と【数学評価型】を合わせたものです。

2. 出願資格

文学部・理工学部・経済学部・法学部・経営学部・知能情報学部・マネジメント創造学部
(マネジメントコース)・フロンティアサイエンス学部

(1) 次のいずれかに該当する者で、当該学部での勉学に強い意欲を持ち、入学を強く希望する者

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び2017年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2017年3月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2017年3月31日までにこれに該当する見込みの者

- (注) 1. 事前の問い合わせに基づき、個別の入学資格審査により、本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者に出願資格を認めることがあります。
2. 個別の入学資格審査によって出願資格の認定を希望する者は、入試センターを通じて入学資格審査に必要な書類を入手のうえ、出願開始日の1箇月前までに提出してください。

マネジメント創造学部(特別留学コース)

(2) 上記(1)の出願資格を有し、次のいずれかの英語資格を有する者

- ①TOEFLスコア：TOEFL® PBTテスト 450点以上または TOEFL iBT®テスト 45点以上
または TOEFL Junior® Standardテスト 715点以上 (TOEFL ITP®テストのスコアは認めない)
- ②TOEIC®テストのスコア500点以上 (IPテストのスコアは認めない)
- ③日本英語検定協会実用英語技能検定2級以上
- ④GTEC for STUDENTSのオフィシャルスコア550点以上

3. 出 願

甲南大学公募制推薦入学試験は、「インターネット出願」のみとなります。3.(4)出願方法の手順に従い、出願してください。
インターネット環境がない方は、甲南大学入試センター(TEL 078-435-2319)にご相談ください。

(1) 出願期間 10月28日(金)～11月2日(水)(2日消印有効)

(2) 出願書類

①入学志願票(インターネット出願のため不要です。)

②写真

- ・出願前3箇月以内に撮影したもの
- ・正面、上半身、脱帽
- ・縦4cm×横3cm
- ・カラー、白黒どちらでも可。スピード写真でも可。
- ・写真の裏面に氏名を明記してください。

③調査書(文部科学省指定様式。開封無効。)

(注) 1. 調査書は、出願前3箇月以内に作成されたものに限り、既卒者は、第3学年までの成績が記載されたもの。高等学校による調査書の発行が不可能な者は、卒業証明書を提出してください。

2. 高等学校卒業程度認定試験等の資格によって出願する者は、調査書に代えて以下の書類を提出してください。

(ア) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び修了見込みの者

(i) 修了(見込)証明書

(ii) 成績証明書

(イ) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者

合格成績証明書

(ウ) 高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者

合格見込成績証明書

(エ) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及びこれに該当する見込みの者

調査書(調査書がない場合は、修了(見込)証明書及び成績証明書)

④志望理由書・自己推薦書(本学所定用紙)

⑤特定課題に関するレポート(本学所定用紙)[フロンティアサイエンス学部のみ]

⑥パーソナルヒストリー(本学所定用紙)[マネジメント創造学部のみ]

⑦2. 出願資格(2)の英語資格を証明する資料(コピー可)

[マネジメント創造学部(特別留学コース)のみ]

(注) 1. マネジメントコース【英語評価型】・【数学評価型】を併願する場合は、出願書類を1部提出してください。2部提出する必要はありません。

2. ④⑤⑥⑦の本学所定用紙は、甲南大学の入試情報サイト <http://www.konan-u.ac.jp/admission/> からダウンロードが可能ですが、プリンタを所持していない方は、甲南大学入試センター(TEL078-435-2319)までご相談ください。

3. ⑦は英語資格証明資料貼付用紙(本学所定用紙)に貼り付けて提出してください。

(3) 入学検定料

出願学部・コース・受験型		入学検定料	
文学部・理工学部・経済学部・法学部・経営学部 知能情報学部・フロンティアサイエンス学部		35,000円	
マ ネ ジ メ ン ト 創 造 学 部	マネジメントコース	【英語評価型】・ 【数学評価型】併願	70,000円
		【英語評価型】のみ出願 【数学評価型】のみ出願	35,000円
	特別留学コース		

(4) 出願方法

甲南大学公募制推薦入学試験は、「インターネット出願」のみとなります。

インターネット(Web)出願の流れ

1. 事前準備

インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォン、タブレット等を用意してください。
調査書は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしてください。

2. 大学のホームページにアクセス

甲南大学のホームページ(PCサイト:<http://www.konan-u.ac.jp/>)にアクセスし、トップ画面に

ある「入試関連情報・インターネット出願」の項目を選択、または、甲南大学インターネット出願サイト (<https://www.univ-jp.com/konan/>) にアクセスしてください。

3. 出願方法確認

甲南大学インターネット出願サイトトップ画面の【甲南大学インターネット出願の流れ】を必ず読んでください。

4. 出願登録

【インターネット出願の流れ】ページの「出願登録する」を選択してください。

画面の指示に従って、

①志望学部・学科・コース・受験型 → ②個人情報 → ③必要書類の確認 → ④決済情報(支払方法)の確認の順に入力してください。

※登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。メールが受信できない場合は、送信元 (@univ-jp.com) の受信を許可してください。

※確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

5. 必要番号の控え・宛名ラベルの印刷

出願登録の完了後、入学検定料の支払いに必要な番号が表示されます。必ずメモをしてください。

出願番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

お客様番号/オンライン決済番号(コンビニエンスストア)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号(コンビニエンスストア)

--	--	--	--	--	--

収納機関番号 (金融機関ATM【Pay-easy】)

--	--	--	--	--	--	--	--

プリンタを所持している方は、「宛名ラベルを印刷する」ボタンをクリックしてください。

6. 入学検定料の支払い(コンビニエンスストア・金融機関ATM【pay-easy】・ネットバンキング)

画面上の支払票に記載される内容を控えて、所定の金融機関ATMやコンビニエンスストア、ネットバンキングでお支払いください。

※コンビニエンスストア設置のATMでは振込できません。コンビニエンスストアで支払う場合は、必ずレジでお支払いください。

※入学検定料の他に手数料が必要です。金額は決済情報(支払方法)の確認ページでご確認ください。

※いったん納入された入学検定料は返還いたしません。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんので、ご注意ください。

7. 出願書類の郵送

出願登録完了画面または出願登録完了メールに記載されている出願書類を市販の角2封筒に入れ、出願期間内に郵便局の窓口から簡易書留・速達で下記送付先に郵送してください。(11月2日(水)消印有効) プリンタを所持している方は、(4)出願方法5. の宛名ラベルを印刷して貼り付けてください。

【送付先】

〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 甲南大学入試センター インターネット出願係

※宛名ラベルの印刷ができない場合は、封筒の表面に上記【送付先】および裏面に「出願番号、氏名(漢字・カタカナ)、本人連絡先住所」を記入してください。

8. 出願の完了と確認

登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。必ずすべての行程を出願期間内に済ませてください。

9. インターネット出願時のブラウザ操作方法や支払方法についてのお問い合わせ先

インターネット(Web) 出願ヘルプデスク

電話 050-3786-5124

平日 10:00～18:00

土日祝日は受け付けておりません。

10. 注意事項

インターネット出願は、24時間可能です。

ただし、出願最終日(11月2日)におけるインターネット出願は、23:00まで、検定料の支払い(店頭端末の操作を含む)は23:30までです。出願書類の郵送は、出願締切日の消印有効です。できるかぎり余裕をもって出願をしてください。

4. 受 験

(1) 受験票

受験票は、11月8日（火）に発送する予定です。11月10日（木）になっても届かない場合は、必ず入試センターまで問い合わせてください。

（注）マネジメント創造学部 of マネジメントコース英語評価型・数学評価型を併願する方には、受験票を2枚送付します。

(2) 受験上の注意事項

- ① 受験票は必ず持参してください。試験時間中は、机上の受験番号ラベルと並べて置いてください。
- ② 受験票を忘れた場合は、係員に申し出てください。
- ③ 各試験開始時刻の20分前までに試験室に入室し、着席しておいてください。
- ④ 各試験時間とも、試験開始後30分以内の遅刻者は受験できません。
- ⑤ 試験時間中、「受験票」のほかに机の上に置けるものは、「黒鉛筆（H、F、HBに限る）」「プラスチック製の消しゴム」「鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類を除く）」「時計（辞書や電卓、端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く）」「眼鏡」「ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）」「目薬」です。ただし、シャープペンシル（黒い芯に限る）は、メモや計算に使用する場合に限り机の上に置いてかまいません。これら以外の所持品を使用または机の上に置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。また机の中にも何も入れないでください。
- ⑥ 「そろばん」「電卓」「グラフ用紙」「定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）」「コンパス」等の補助具や、「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「ICレコーダー」等の電子機器類は使用できません。また、和歌・格言・英単語等が印刷されている鉛筆等は使用できません。これらを使用した場合は、不正行為とみなします。
- ⑦ アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除してください。
- ⑧ 携帯電話やスマートフォン等の音の出る機器は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばんに入れておいてください。携帯電話やスマートフォン等をかばんから取り出したり、試験時間中に操作した場合は不正行為とみなします。
- ⑨ 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑩ 試験時間中の途中退室は認めません。試験中の発病又はトイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて係員の指示に従ってください。
ただし、一時退室が認められた場合でも、試験室以外での受験はできません。また、一時退室に要した時間については、試験時間の延長は認めません。
- ⑪ 試験時間中は係員の指示に従ってください。

5. 選 考

(1) 試験日

文学部・理工学部・経済学部・法学部・経営学部・知能情報学部・マネジメント創造学部 (マネジメントコース)・フロンティアサイエンス学部	
第1次選考	11月13日（日）
第2次選考	
〔マネジメント創造学部（マネジメントコース）【英語評価型】〕	12月3日（土）
〔文学部・理工学部・経済学部・法学部・経営学部 知能情報学部・マネジメント創造学部（マネジメントコース） 【数学評価型】・フロンティアサイエンス学部〕	12月4日（日）
マネジメント創造学部（特別留学コース）	11月13日（日）

(2) 試験場

文学部・理工学部・経済学部・法学部・経営学部・知能情報学部・マネジメント創造学部
(マネジメントコース)・フロンティアサイエンス学部

第1次選考 岡本キャンパス
 第2次選考
 [文学部・理工学部・経済学部・法学部・経営学部・知能情報学部] 岡本キャンパス
 [マネジメント創造学部(マネジメントコース)【英語評価型】] 西宮キャンパス
 [マネジメント創造学部(マネジメントコース)【数学評価型】] 西宮キャンパス
 [フロンティアサイエンス学部] ポートアイランドキャンパス

マネジメント創造学部(特別留学コース) 西宮キャンパス

(3) 試験教科・科目等・配点・試験時間

文学部・理工学部・経済学部・法学部・経営学部・知能情報学部・マネジメント創造学部
(マネジメントコース)・フロンティアサイエンス学部

①第1次選考

1教科でも欠席した場合は、合否判定の対象となりません。

学部・学科等	教科	科目等	配点	試験時間	
文学部	外国語	『コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ』	100点	9:30~10:30	
	小論文	国語総合問題(読解力、論理的な思考力、表現力を問う)	100点	11:40~12:40	
理工学部	物理学科	外国語	『コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ』	100点	9:30~10:30
		数学	『数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B』	200点	11:40~12:40
	生物学科	外国語	『コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ』	100点	9:30~10:30
		数学	『数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B』	100点	11:40~12:40
	機能分子化学科	外国語	『コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ』	100点	9:30~10:30
		数学	『数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B』	100点	11:40~12:40
経済学部	外国語	『コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ』	100点	9:30~10:30	
法学部	外国語	『コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ』	200点	9:30~10:30	
経営学部	外国語	『コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ』	100点	9:30~10:30	
知能情報学部	外国語	『コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ』	100点	9:30~10:30	
	数学	『数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B』	100点	11:40~12:40	
マネジメント創造学部	マネジメントコース【英語評価型】	外国語	『コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ』	100点	9:30~10:30
	マネジメントコース【数学評価型】	数学	『数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A』	100点	11:40~12:40
フロンティアサイエンス学部	理科	『化学基礎・化学』『生物基礎・生物』(試験室において、いずれか1科目選択)	100点	9:30~10:30	

注)「数学Ⅲ」では<平面上の曲線と複素数平面>、<極限>及び<微分法>、「数学B」では<数列>及び<ベクトル>が出題範囲

②第2次選考

学部・学科等	試験科目	内 容	配点	試験時間	
文学部	日本語日本文学科	面接	個人面接	100点	10:00~
	英語英米文学科	面接	個人面接(英語に関する質問を含む)	100点	10:00~
	社会学科	面接	個人面接	100点	10:00~
	人間科学科	面接	個人面接	100点	10:00~
	歴史文化学科	面接	個人面接	100点	10:00~
理工学部	物理学科	面接	個人面接(物理に関する基礎的な内容を問う)	100点	10:00~
	生物学科	面接	個人面接(生物に関する基礎知識などを問う)	100点	10:00~
	機能分子化学科	面接	個人面接(化学に関する基礎知識などを問う)	100点	10:00~
経済学部	面接	個人面接	100点	10:00~	
法学部	面接	個人面接	100点	10:00~	
経営学部	面接	集団面接	100点	10:00~	
知能情報学部	面接	個人面接(情報分野に関する基礎知識などを問う)	100点	10:00~	
マネジメント創造学部	マネジメントコース【英語評価型】	面接	個人面接	100点	13:00~
	マネジメントコース【数学評価型】	面接	個人面接	100点	10:00~
フロンティアサイエンス学部	面接	個人面接(化学または生物に関する基礎知識などを問う)	100点	10:00~	

注) マネジメントコース【英語評価型】の面接では、英語での応答を求めることがあります。
 フロンティアサイエンス学部の面接は、試験室において化学または生物のいずれかを選択します。

マネジメント創造学部（特別留学コース）

学部・コース		試験科目	内 容	配 点	試験時間
マネジメント 創造学部	特別留学 コース	面 接	個人面接または集団面接	100点	10:00～

注) 面接は、英語での質疑応答を含みます。

(4) 合否判定

- ①〔文学部・経済学部・法学部・経営学部〕
 第1次選考 合格者の選考は、試験結果により行います。
 第2次選考 合格者の選考は、面接結果（出願書類の審査を含む）及び試験結果（第1次選考）により総合的に行います。
- ②〔理工学部・知能情報学部・フロンティアサイエンス学部〕
 第1次選考 合格者の選考は、試験結果及び出願書類により総合的に行います。
 第2次選考 合格者の選考は、面接結果及び出願書類により総合的に行います。
- ③〔マネジメント創造学部〕
 ③-1 マネジメントコース
 第1次選考 合格者の選考は、募集型ごとに試験結果及び出願書類により総合的に行います。
 第2次選考 合格者の選考は、募集型ごとに面接結果及び出願書類により総合的に行います。
 ③-2 特別留学コース
 合格者の選考は、試験結果及び出願書類により総合的に行います。

6. 合格発表

文学部・理工学部・経済学部・法学部・経営学部・知能情報学部・マネジメント創造学部
 (マネジメントコース)・フロンティアサイエンス学部

第1次選考 11月25日(金)
 第2次選考 12月9日(金)

マネジメント創造学部（特別留学コース）

11月25日(金)

(注) 合格発表日に合否通知を発送します。掲示発表は行いません。

7. 入学手続

(1) 手続期間

合格者は、期間内に銀行振込により所定の納付金を納入してください。期間内に手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。なお、いったん納入された入学金は返還しません。入学手続の詳細については、合格通知書送付時にお知らせします。

第1次入学手続期間：2016年12月13日(火)～12月16日(金)
 第2次入学手続期間：2017年3月14日(火)～3月21日(火)

(注) 入学手続完了者が、本学の定める辞退手続を完了した場合に限り、入学金を除く納付金を返還します。

(2) 納付金

2017年度入学者の納付金は下表のとおりです。

①学費

(単位：円)

学部等 費目	文 学 部 経 済 学 部 法 学 部 経 営 学 部	理 工 学 部 知 能 情 報 学 部	マネジメント創造学部		フロンティア サイエンス学部	備 考
			マネジメント コ ー ス	特別留学コース		
入 学 金	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	第1次入学手続時に納入
授 業 料	746,000	1,077,000	501,000	501,000	812,000	第2次入学手続時に 前期分(半額)を納入 (後期分は入学年度の10月 に納入)
施設設備費	180,000	207,000	192,000	192,000	219,000	
設備充実費	—	—	—	—	50,000	
教育充実費	—	—	220,000	649,000	365,000	
合 計	1,226,000	1,584,000	1,213,000	1,642,000	1,746,000	

- (注) 1. 文学部人間科学科は、1年次に「研究資料費」として、10,000円が必要となります。
 2. マネジメント創造学部の学費以外に必要な費用についての詳細はP.9をご覧ください。
 3. マネジメント創造学部（特別留学コース）の学費には、留学先の授業料が含まれております。
 4. 実験及び実習を履修する場合は、それぞれ1科目につき10,000円～15,000円必要になります。
 (フロンティアサイエンス学部の実験費及び実習費は、授業料に含まれています。)

②諸費

(単位：円)

費目	学部	経済学部	法学部	経営学部	備考	
	文理工学部 知能情報学部 マネジメント創造学部 フロンティアサイエンス学部					
学生自治会入会金	7,000	7,000	7,000	7,000	初年度のみ納入	第2次入学 手続き時に 納入
学生自治会会費	4,500	4,500	4,500	4,500	年額	
父母の会入会金	5,000	5,000	5,000	5,000	初年度のみ納入	
父母の会会費	6,000	6,000	6,000	6,000	年額	
学会入会金	—	—	—	4,000	初年度のみ納入	
学会費	—	20,000	16,000	16,000	初年度一括納入	
同窓会費	10,000	10,000	10,000	10,000	初年度納入分	
合計	32,500	52,500	48,500	52,500		

(注) 学生自治会…本学唯一の学生自治機関で、学生生活や自治意識の向上を目的として設立され、大学祭や、国際交流イベントの実施、著名人を呼んでの講演会開催、卒業アルバムの作成、体育会・文化会のクラブ活動支援等、学生生活全般にわたって活動を行っています。

父母の会…本学に在籍する学生の保証人(父母)により設立された団体で、学生生活支援を主な目的としています。①課外活動への支援②一般学生への支援(TOIEFLやTOEICなどの語学検定試験受験料の半額補助等)③学生への経済的支援(父母の会奨学金)④学生行事への援助(大学祭の開催費用の補助等)が代表的な支援活動です。

学会…法・経営それぞれの学部設立され、学会誌の発行、講演会、ゼミ紹介、見学会、及び卒業レセプションなど、会員のための催しを中心に活発に活動しています。

同窓会…会員数9万人を超える卒業生による唯一の親睦団体で、会員相互の親睦・交流と在学生への奨学金の給付、課外活動において優秀な成績をおさめた団体・個人の表彰、就職活動の支援等、在学生の学生生活への支援をととして母校の発展に寄与すべく、活動を行っています。

(注) 在学生は同窓会の学生会員となります。同窓会費10,000円の内訳は、大学同窓会入会金5,000円と大学同窓会終身会費5,000円の合計額です。

また、2年次以降に大学同窓会終身会費25,000円を分割納入(2年次10,000円、3年次10,000円、4年次5,000円)していただきます。大学同窓会終身会費は、入学後でも除籍・退学の場合には、全額返還を受けることができます。

上記4団体への加入は任意ですが、学生生活に欠かすことのできない活動を行っており、各会費は運営費として必要なものですので、納入していただくようお願いします。また、入学辞退時には、返還を受けることができます。

③甲南大学生生活協同組合出資金

金額 30,000円(初年度のみ納入・第2次入学手続き時に納入)

(注) 1. 甲南大学生生活協同組合への加入・脱退は任意ですが、本学においては教科書や各種教材の供給・食事の提供等、すべて生活協同組合が運営しており、学生生活では頻りに生活協同組合を利用することが考えられますので、加入をお願いします。

2. 甲南大学生生活協同組合への出資金は1口1,000円以上となっていますが、甲南大学における福利厚生事業を発展・充実させるために30口30,000円の出資にご協力ください。

3. 甲南大学生生活協同組合への出資金は、入学辞退時・卒業時あるいは退学時等に生活協同組合において全額の返還を受けることができます。

4. 甲南大学生生活協同組合への加入及び脱退ならびに運営方法については、下記ホームページに掲載されている「定款」をご覧ください。

URL <http://www.knu.jp/coop/teikan.html>

④ 2年次以降の学費

(単位：円)

	学部等	2年次	3年次	4年次
授業料	文学部・経済学部 法学部・経営学部	826,000	826,000	826,000
	理工学部 知能情報学部	1,157,000	1,157,000	1,157,000
	マネジメント創造学部	801,000	801,000	801,000
	フロンティアサイエンス学部	1,112,000	1,112,000	1,112,000
施設設備費	文学部・経済学部 法学部・経営学部	195,000	195,000	195,000
	理工学部 知能情報学部	222,000	222,000	222,000
	マネジメント創造学部 (マネジメントコース)	192,000	192,000	192,000
	マネジメント創造学部 (特別留学コース)	96,000	96,000	192,000
	フロンティアサイエンス学部	219,000	219,000	219,000
設備充実費	理工学部 知能情報学部 フロンティアサイエンス学部	50,000	50,000	50,000
教育充実費	マネジメント創造学部 (マネジメントコース)	220,000	220,000	220,000
	マネジメント創造学部 (特別留学コース)	553,000	553,000	457,000
	フロンティアサイエンス学部	365,000	365,000	365,000
合計	文学部・経済学部 法学部・経営学部	1,021,000	1,021,000	1,021,000
	理工学部 知能情報学部	1,429,000	1,429,000	1,429,000
	マネジメント創造学部 (マネジメントコース)	1,213,000	1,213,000	1,213,000
	マネジメント創造学部 (特別留学コース)	1,450,000	1,450,000	1,450,000
	フロンティアサイエンス学部	1,746,000	1,746,000	1,746,000

- (注) 1. マネジメント創造学部(特別留学コース)の学費には、留学先の授業料が含まれています。
 2. 実験及び実習を履修する場合は、それぞれ1科目につき1,000円~60,000円必要になります。
 (フロンティアサイエンス学部の実験費及び実習費は、授業料に含まれています)
 3. 物価水準の急激な変動等により、在学中に学費を改定することがあります。

⑤学費以外に必要となる費用

〔マネジメント創造学部〕

マネジメント創造学部では、学費以外に講義実施経費が必要です。また、特別留学コースでは、留学プログラムが必修です。

下表のとおり留学関連費用等が学費以外に必要となります。

	費 目	金 額	備 考	
マネジメントコース	講義実施経費	¥50,000	フィールドワーク実施。	
特別留学コース	講義実施経費	¥50,000	フィールドワーク実施、TOEFL試験受験料等。	
	留 学 費 用	大 学 寮 費	\$7,980US	二人部屋の場合の寮費（部屋の形態、寮の種類等により異なります。）
		食 費	\$5,775US	一般的な食事プラン（内容によって金額が異なり、留学先到着後に決定します。）
		保 険 費	\$1,536US	全員加入していただきます。
そ の 他		\$20US	留学先の学生証作成費用等。	

- (注) 1. 上記の費用は、変更となる可能性があります。
 2. 授業等でノート型パソコンが必要となります。詳細は別途お知らせいたします。
 3. 留学先の大学休暇期間（年間約50日）中の寮費及び食費は別途必要となります。
 4. 特別留学コースは上記の他、往復の旅費、ビザ申請費用、テキスト代などの個人的な費用が必要です。

(※) マネジメント創造学部（特別留学コース）では、留学プログラムを原則として2年次後期から3年次前期にかけて実施しますが、留学に必要な学力等を修得できなかった者は、留学プログラムへの参加を延期する場合があります。また、留学プログラムへ参加する学年及び留学先での単位取得状況によっては、4年間で卒業できない場合があります。

〔フロンティアサイエンス学部〕

授業等でノート型パソコンが必要となります。甲南大学生生活協同組合より推奨機種の販売を予定しています。詳細は3月頃にフロンティアサイエンス学部ホームページ（<http://www.konan-first.jp>）を通じて別途お知らせいたします。

8. その他

- (1) 追加合格制度はありません。
- (2) 学部・学科・コース間の併願はできません。ただし、マネジメント創造学部(マネジメントコース)内において、英語評価型と数学評価型の併願は可能です。
- (3) 受理した書類及び納付された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (4) 試験を1科目でも欠席した者は、合否判定の対象外となりますので、合否結果は通知しません。

病気・負傷や障がい等のある方への受験上の配慮について

本学の入学試験においては、病気・負傷や障がい等のある者が出願する場合は、入学試験受験時や入学後の学修に際して特別な配慮が必要となる場合がありますので、出願開始の1箇月前までに入試センターに必ず申し出てください。受験に際して特別な配慮を必要とする場合は、事前の申請が必要となります。申請に基づき審査の上、受験上の配慮を決定します。決定にあたっては、個々の症状や状態等を総合的に判断しますが、申請内容のすべてに対応できないことがありますので、ご了承ください。

また、出願後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）のため、受験時に特別な配慮を必要とする場合は、直ちに入試センターに申し出てください。ただし、申請が試験直前であったり、申請内容への対応が直ちにできない場合には、ご希望に添えないことがあります。

システム処理に伴う漢字氏名の取扱いについて

本学では、入学志願票に皆さんが記載した漢字氏名につきまして、入学試験の実施に際して、受験票など印刷物としてお渡しするものと、本学入学後に学生証や各種証明書で用いる文字およびパソコン等でご覧いただくシステムで表示される文字が異なる場合があります。文字等に誤りがある場合や不明なことがある場合は、入学までは入試センター（裏表紙参照）に、入学後は学生部に、速やかに申し出るようにしてください。

【置き換えられる文字の例】

邊 → 邊	朗 → 朗	祐 → 祐
濱 → 濱	角 → 角	桑 → 桑
廣 → 廣	臺 → 臺	遙 → 遙
辻 → 辻	芦 → 芦	溢 → 溢
迂 → 迂	葛 → 葛	灘 → 灘

【個人情報の取扱いについて】

本学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報の安全管理のために必要な措置を講じております。出願に際して志願者から提供された個人情報は、本人及び保護者への連絡、通知、各種関係書類の送付等、入学試験の実施に必要な業務に利用します。

また、入学手続完了者の個人情報については、入学者データとして利用し、本人及び保護者・保証人への連絡、通知、各種関係書類の送付及び卒業後のデータ管理等、教育研究活動に付随する業務を処理するために利用しますので、ご了承ください。個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ホームページ(<http://www.konan-u.ac.jp>)で公表しておりますので、ご確認ください。

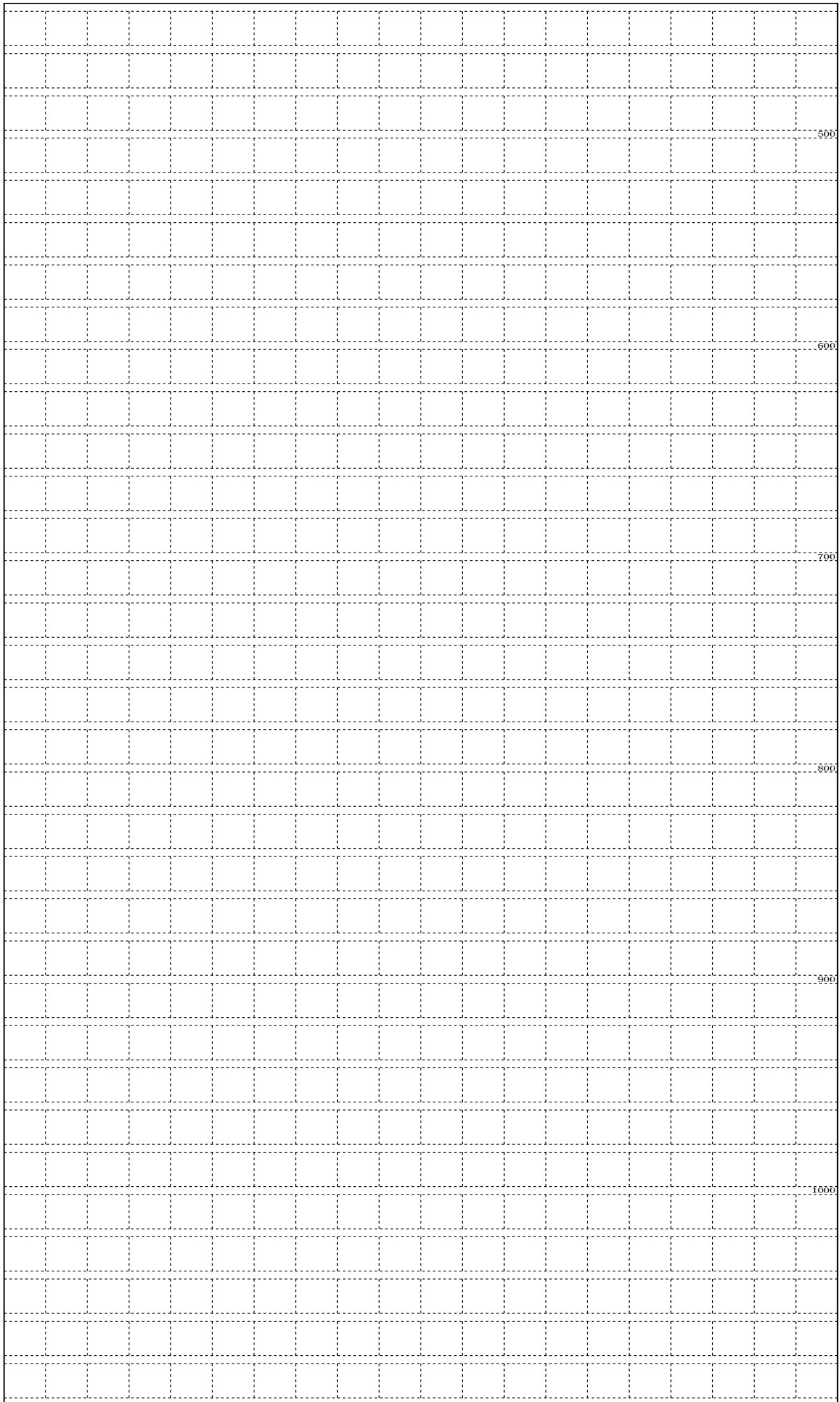
出願学部・学科・コース (該当するものを○で囲み、 学科・コース名を記入し てください。)	文学部・理工学部・経済学部 法学部・経営学部・知能情報学部 マネジメント創造学部 フロンティアサイエンス学部	学科 コース	受験番号	※ 記入不要 K
--	---	-----------	------	--------------------

甲南大学公募制推薦入試 志望理由書・自己推薦書

学校名		フリガナ	
		氏名	
本学部を志望した理由、あなたの目指す将来の進路及び自らを本学部に推薦する理由について、1000字程度にまとめ、記入してください。(本人自筆・鉛筆不可)			
100			
200			
300			
400			

キ
リ
ト
リ
線

裏面にも記入欄があります。



出願学部	フロンティアサイエンス学部	受験番号	※ 記入不要 K
------	---------------	------	--------------------

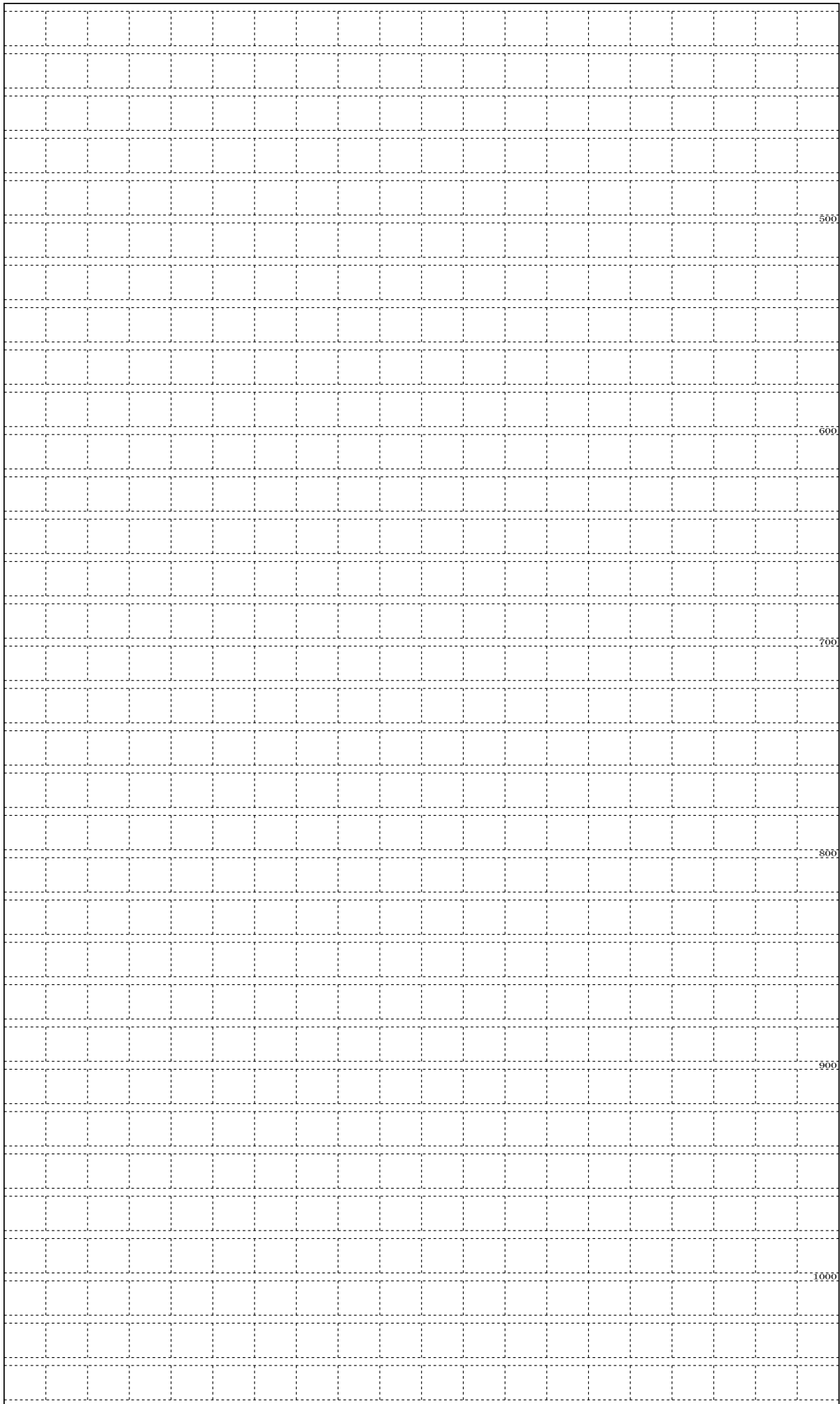
甲南大学公募制推薦入試 課題レポート

※フロンティアサイエンス学部に出願する者のみ、提出してください。

学校名		フリガナ	
		氏名	
課題：あなたが60歳になったとき、どのような社会が実現していると思いますか。その時、特に、生命化学はどのような貢献をして、あなたはどのような恩恵を受けているでしょうか。また、あなたはその社会の実現にどのように貢献しているでしょうか。1000字程度にまとめ、記入してください。(本人自筆・鉛筆不可)			
100			
200			
300			
400			

キ
リ
ト
リ
線

裏面にも記入欄があります。



出願学部・コース	マネジメント創造学部 特別留学コース	受験番号	※ 記入不要 K
----------	-----------------------	------	--------------------

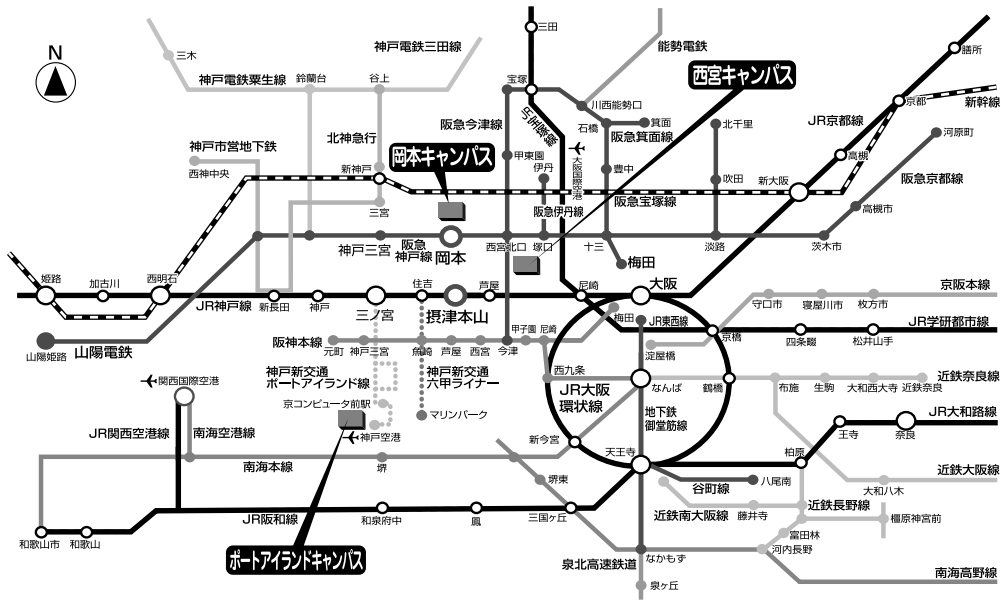
甲南大学公募制推薦入試 英語資格証明資料貼付用紙

※マネジメント創造学部（特別留学コース）に出願する者のみ、提出してください。

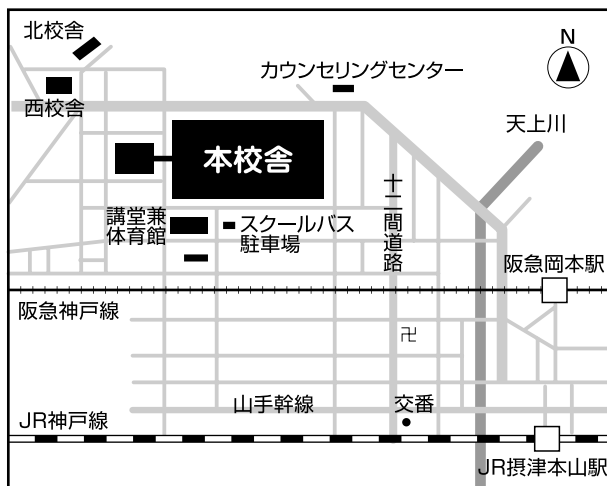
学 校 名		氏 名	
出願資格を証明する資料 (注) 該当する数字に○を付けてください。	1. TOEFLの成績証明書		2. TOEICの成績証明書
	3. 日本英語検定協会実用英語技能検定の認定証		4. GTEC for STUDENTSの認定証
<p>(資料貼付欄)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大きい資料は、用紙の枠からはみ出さないように折り畳んでから貼付してください。 2. 用紙1枚につき資料1点を貼付してください。 3. 用紙が足りない場合は、この用紙をコピーして使用し、提出してください。 </div>			

キ
リ
ト
リ
線

アクセスガイド



岡本キャンパス



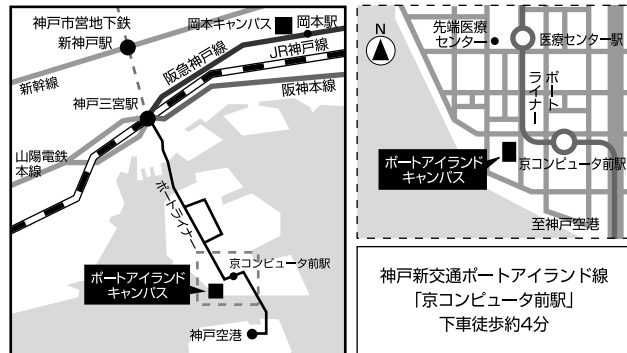
阪急神戸線「岡本駅」下車徒歩約10分
JR神戸線「摂津本山駅」下車徒歩約12分

西宮キャンパス



「神戸三宮」より……………14分 阪急各線「西宮北口駅」下車徒歩約3分
「大阪 梅田」より……………18分 JR神戸線「西宮駅」下車バスで約5分
「なんば」より……………29分 あるいは徒歩約13分

ポートアイランドキャンパス



神戸新交通ポートアイランド線
「京コンピュータ前駅」
下車徒歩約4分

甲南大学入試センター

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号

TEL (078) 435-2319 (直通)

FAX (078) 431-2908

E-Mail ao@adm.konan-u.ac.jp

出願コース・受験型 (該当するものを○ で開んでください)	マネジメントコース	英語評価型・数学評価型併願	受験番号	※ 記入不要 K
		英語評価型のみ出願		
	特別留学コース			

甲南大学公募制推薦入試 パーソナルヒストリー（自己紹介文）

※マネジメント創造学部に出願する者のみ、提出してください。

学校名	フリガナ
	氏名

出願時点までの全期間の学業と学業以外の活動内容を1500字程度にまとめて記入してください。また、それらの活動等を客観的に証明できる資料があれば添付してください。(本人自筆・鉛筆不可)

500

600

700

800

900

1000

1100

1200

1300

1400

(続きは右ページ上へ)

500

600

700

800

900

1000

続きは裏面へ

